



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



## AVVISO DI INTERPELLO

RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI, PREDISPOSTO DAL COMUNE DI MONZA CON DETERMINAZIONE N.723 DEL 15/5//2023, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE VIGILANZA, CON LA RISERVA DI CUI AGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS.15.03.2010 N.66.

**SCADENZA: 10 NOVEMBRE ORE 12.00**

Il Comune di Motta Visconti rende noto che, ai sensi dell'art 3-bis D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113/2021, è indetta una procedura di Interpello, per solo colloquio, rivolta agli idonei collocati nell'elenco formato dal Comune di Monza con determinazione n.723 del 15.5.2023 finalizzata all'assunzione di n.1 Istruttore - Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (Ex Cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale, con la riserva di cui agli Artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.lgs. 15.03.2010 n.66.

Il Comune di Motta Visconti, con deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 04/10/2023, ha approvato l'accordo con il Comune di Monza (Protocollo n.0180454/2023) per l'adesione all'elenco di idonei all'assunzione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, di personale per il profilo professionale di Istruttore - Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (Ex Cat. C), ai sensi dell'art.3-bis D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.113/2021.

Si dà atto che non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.lgs. n.40/2017, così come modificato dal D.L. n.44/2023, convertito con Legge n.74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Dato atto che è stata esperita, con esito infruttuoso, la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n.165 e che, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge 19.6.2019 n.56, è sospeso, fino al 31.12.2024, l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna, di cui all'art.30 del D.lgs. 30.3.2001 n.165;

# COMUNE DI MOTTA VISCONTI



CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



## 1. Descrizione della posizione e trattamento economico

Come previsto dal Bando del Comune di Monza, il profilo professionale di ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato.

### **Attività di Agente di Polizia Locale**

Le attività e le funzioni dell'Istruttore - Agente di Polizia Locale sono quelle espressamente previste dalla legge n.65 del 07/03/1986 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", della Legge Regionale n.6 dell'1/04/2015 "*Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*".

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale: *Istruttore di Polizia Locale* – Area degli Istruttori (ex cat. C) ai sensi del CCNL delle Funzioni locali del 16/11/2022;

Il trattamento economico è così articolato:

- Stipendio tabellare iniziale + differenziale stipendiale e 13<sup>a</sup> lordo annuo: **€22.683,57**;
- Indennità di vacanza contrattuale +13<sup>a</sup> lorda annua: **€ 115,83**;
- Indennità di comparto lorda annua: **€ 549,60**;
- Indennità vigilanza lorda annua: **€1.310,76**

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 2. Requisiti di partecipazione

### **1. Inserimento nell'ELENCO di IDONEI**

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore - Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori approvato dal Comune di Monza con determinazione n. 723 del 15.5.2023.

### **2. Età non inferiore agli anni 18**

### **3. Requisiti formativi (titolo di studio)**

### **4. Curriculum vitae**

Fermo restando quanto previsto al punto 1, per partecipare al presente interpello il candidato deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda la dichiarazione



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o accademico italiano;

## **5. Idoneità fisica alle mansioni relative al posto**

È necessario il **possesso della vista** (la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n.120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista) e il **possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva**.

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata in sede di visita medica dal Medico Competente ai sensi dell'art.41, comma 2, lett. e-bis), del D.lgs. n.81/2008, è condizione necessaria per procedere all'assunzione: il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria e dall'elenco degli idonei.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente articolo 2
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle riportate al successivo articolo 3

## **3. Domanda di Ammissione**

Il presente interpello è pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul sito del Comune di Monza e sul sito di Anci Lombardia. La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà pervenire entro il

**10 NOVEMBRE ORE 12.00**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'interpello dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento in formato PDF sottoscritto, con firma autografa o digitale, al seguente recapito [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it).

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dall'allegato schema di domanda, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità**

# COMUNE DI MOTTA VISCONTI



CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



**in corso di validità e il curriculum vitae (formativo e professionale)** e potranno essere allegati (in originale oppure in copia dichiarata conforme all'originale):

- titolo di studio
- certificazione attestante il diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n.66/2010
- certificazione attestante eventuali titoli di preferenza previsti nell'art.5, comma 4 del D.P.R. n.487/1994, come modificato/integrato dal D.P.R. n.82/2023.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato (e determinato) in qualità di Istruttore - Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori approvato dal Comune di Monza con determinazione n.723 del 15.5.2023;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione: attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto del presente interpello, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione di cui all'art.1 della Legge n.120/1991;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Motta Visconti;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

I soggetti di cui all'art.38 del D.lgs. n.165/2001 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono allegare anche la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o accademico italiano ovvero la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art.38 del D.lgs. n.165/2001, oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art.38 del D.lgs. n.165/2001.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fattodi terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale

# COMUNE DI MOTTA VISCONTI



CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

I candidati e le candidate possono richiedere informazioni in merito alla domanda di interpello contattando l'Ufficio Personale al numero 02/90008126 oppure al numero 02/90008115, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

## 4. Commissione d'esame

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. ed è presieduta, come previsto dall'art.10 del vigente Regolamento per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, dal Responsabile del Settore cui appartiene il posto da ricoprire; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

## 5. Prova d'esame

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze richieste nonché ogni elemento utile ad individuare le capacità e le attitudini rispetto al ruolo da ricoprire descritto nel presente avviso, al fine della redazione di una graduatoria di merito.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali delle candidate e dei candidati
- approfondire il curriculum vitae del candidato.

La prova verrà svolta anche in caso di una sola candidatura.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

I criteri di valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

**Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la**



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



## **permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.**

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it) nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio telematico del Comune di Motta Visconti.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **6. Svolgimento della prova**

Il colloquio si svolgerà presso la **Sala Consiglio del Palazzo Comunale** in Piazza San Rocco 9A (secondo piano) il giorno **Lunedì 20 novembre 2023**, a partire dalle ore 9:30 e, eventualmente, potrà proseguire il giorno **Martedì 21 novembre 2023**, sempre a partire dalle ore 9:30.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

## **7. Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova e all'esito della procedura saranno rese note con pubblicazione sul sito internet del comune di Motta Visconti con valenza di notifica a tutti gli effetti.

## **8. Riserva di legge**

Si dà atto che non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.lgs. n.40/2017, così come modificato dal D.L. n.44/2023, convertito con Legge n.74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

## **9. Formazione graduatoria di merito e assunzione**

La graduatoria finale di merito sarà stilata, come definito nell'art. 5, in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza previsti nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, come

# COMUNE DI MOTTA VISCONTI



CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



modificato/integrato dal D.P.R. n.82/2023.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Motta Visconti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune di Motta Visconti procederà, seguendo l'ordine di graduatoria e tenuto dell'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n.66/2010, ad effettuare la prevista assunzione a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione potrà richiedere, se non già allegata alla domanda, idonea certificazione attestante il possesso del diritto alla riserva e/o dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato che si rendessero necessarie anche successivamente all'espletamento della presente procedura per la copertura di analoghi profili.

L'assunzione a tempo indeterminato e pieno, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Motta, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei nella quale risulti utilmente inserito.

Il mancato superamento della prova prevista nel presente interpello non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei per i futuri interpellati.

Il candidato assunto non potrà partecipare ad altri interpellati, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del relativo interpello, ma non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova pari a sei mesi**, secondo la vigente normativa.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente, art.3, comma 7-ter del D.L. n.80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n.113/2021), il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Motta Visconti, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



## 10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Riferimenti normativi: D.lgs. n.196/2003 – D.lgs. n.101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Motta Visconti in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Motta Visconti, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti i componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il **conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Motta Visconti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al:

**Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Motta Visconti: [rpd@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:rpd@comune.mottavisconti.mi.it)

Infine, s'informa, che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 – Roma.





# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Segreteria ed Affari Generali

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290008111 - fax 0290009071

E-mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



Regione Lombardia



Parco del Ticino

## 11. Contatti per informazioni

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Motta Visconti – Ufficio Personale

02/90008126 – 02/90008115

[personale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:personale@comune.mottavisconti.mi.it)

## 12. Norme finali

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all' accoglimento delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente interpello per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile Settore Segreteria/AA.GG.

Dott.ssa Angela Maria Misino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445  
e del D.lgs. 7 marzo 2005 n 82