



# Centro Civico San Fruttuoso

## CONSULTA DI QUARTIERE

### SAN FRUTTUOSO

incontro del 16 settembre 2019 ore 21.00

presso lo Spazio Polifunzionale di via Tazzoli,29

### ELENCO ISCRITTI

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ✓ 1.ASSOCIAZIONE CLASSE 1949                    | Mauri Stefano            |
| ✓ 2.ASSOCIAZIONE CULTURALE SAN FRUTTUOSO        | Arosio Enrico Massimo    |
| 3.ASSOCIAZIONE SAN FRUTTUOSO CALCIO             | Martinelli Paolo         |
| ✓ 4.BRAN-CO BRANCA COMUNITARIA ONLUS            | Massari Maurizio         |
| ✓ 5.CENTRO POLISPORTIVO SANFRUTTUOSO            | Beretta Giuseppe         |
| 6.COMITATO GENITORI I.C. S.FRUTTUOSO            | Colombara Germana        |
| ✓ 7.COMITATO VIALE LOMBARDIA 246                | Mauri Fabrizio           |
| ✓ 8.COOPERATIVA EDIFICATRICE SAN FRUTTUOSO      | Ripamonti Gianluigi      |
| ✓ 9.GRUPPO DI CAMMINO - SAN FRUTTUOSO - ATS     | Mauri Stefano            |
| ✓ 10.ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FRUTTUOSO | Fiorillo Antonio         |
| 11.SAN FRU BASKET                               | Flego Alessandro         |
| 12.CITTADINO ATTIVO                             | Arosio Tiziano           |
| ✓ 13.CITTADINA ATTIVA                           | Colombo Daniela          |
| ✓ 14.CITTADINA ATTIVA                           | Colombo Patrizia         |
| ✓ 15.CITTADINA ATTIVA                           | D'Addario Giustina       |
| ✓ 16.CITTADINO ATTIVO                           | Frustaci Daniele         |
| ✓ 17.CITTADINO ATTIVO                           | Manzoni Giorgio          |
| ✓ 18.CITTADINA ATTIVA                           | Perego Giuseppina Simona |
| ✓ 19.CITTADINO ATTIVO                           | Verrini Gianfranco       |

**COORDINATORE:** Mauri Stefano  
**VICE COORDINATORE:** Frustaci Daniele  
**COORDINATRICE DEL CENTRO CIVICO:** Venere Cavallo

**ODG:**

- 1- Email coordinatore del 17-07-2019: “Richiesta di convocazione Consulta: 24 luglio 2019”;
- 2- Relazione referente “GdL Ambulatorio” G.Ripamonti e nomina Capofila progetto in “Patti di Cittadinanza” -sopralluogo del 22-07 e incontro del 6-09 scorsi;
- 3- Relazione referente “GdL ex C. Sociale” G.D’Addario, riunitosi il 25 luglio scorso;
- 4- Spese Volantino + Questionario attingendo da "Fondo € 10.000" con nomina di un unico Capofila Eventi Culturali;
- 5- Relazione di S.Mauri e G.Verrini sul sopralluogo “NIDO via Monviso” del 2-08 con l’ass.re Maffè;
- 6- Varie ed eventuali.

**RELATORI ESTERNI/OSPITI:** /

UDITORI: 1;      PRESENTI: 15;      ASSENTI: 4;

---

**INTRODUZIONE/PREMESSA:**

In apertura d’incontro il Coordinatore Mauri Stefano avvia la trattazione del 1° punto all’o.d.g. che riguarda la lettura della mail inviata dallo stesso al C.Civico, alla figura di supporto e alla dott.ssa Danili relativa alla necessità di riunirsi il 24 luglio scorso e, nel contempo, viene proiettata e letta ai presenti la relativa risposta dell’Amministrazione Comunale, la quale più in generale pone anche le problematiche gestionali della Consulta (riunioni/incontri).

Si passa alla trattazione del 2° punto all’o.d.g. e il Referente del Gruppo di Lavoro Ripamonti G. prende la parola e illustra con delle foto lo stato dei locali dell’ex ambulatorio di Via Tazzoli 12 la cui metratura è pari a 60,26 mq. Fa presente che i locali necessitano di una ripulita, della sostituzione della caldaia già presente e dell’installazione dell’aria condizionata.

Naturalmente dovranno essere valutate tutte le potenzialità dei locali e l’Amministrazione Comunale, in particolare la Responsabile dell’Ufficio Anziani dei Servizi Sociali, si è mostrata (rif.to incontri del 22/7 e del 6/9 scorsi) molto interessata ad aprire, nei locali dell’ex ambulatorio, un ufficio per gli anziani del quartiere. Naturalmente la presenza nei suddetti locali di un punto prelievi/ambulatorio medico dovrà essere gestita da personale medico e infermieristico qualificato. Relativamente alla nomina del Capofila, il referente del Progetto fa presente che per farlo dovrà essere chiarita la gestione della parte economica. Il Coordinatore ricorda che già nel resoconto del 28/1/2019 esiste un pronunciamento positivo.

Il prossimo 3 ottobre di mattina ci sarà un incontro con i servizi sociali per valutare la loro presenza nei locali dell'ex ambulatorio di via Tazzoli 12.

A seguire il progetto e a portarne avanti i lavori, insieme al Referente Ripamonti G., ci sarà anche Fiorillo A. e Daniela C.

Si procede con la trattazione del 3° punto all'o.d.g. e la Referente del Gruppo di Lavoro D'Addario G. riferisce che ad oggi l'Amministrazione Comunale non ha dato risposta al reclamo presentato dal Coordinatore della Consulta sul diniego alla richiesta di accesso agli atti relativa al contratto stipulato dall'A.C. con la Cooperativa Monza 2000. Pertanto la Consulta decide di risollecitare una risposta da parte dell'A.C. e in mancanza della stessa di diffondere un Comunicato Stampa, che sarà predisposto ed elaborato dal Gruppo di Lavoro "Ex Centro Sociale".

4° punto all'o.d.g.: il Referente del rispettivo GdL, Frustaci Daniele, presenta con delle Slide il volantino e il questionario della Consulta (inviato a tutti i membri) e chiede ai presenti di fargli avere entro una settimana le loro osservazioni di cosa aggiungere oppure cosa togliere. Da un componente della Consulta parte la proposta di fare dei poster formato 70x100 (una cinquantina) da affiggere sulle bacheche del quartiere e nei negozi. Si fa presente però anche la necessità di realizzare dei volantini formato A4 da destinare alle famiglie. Viene proposto anche di creare una pagina Facebook della Consulta che il Coordinatore la mette ai voti: Favorevoli n.8 / Contrari n.3 / Astenuti n. 4, viene così approvata la proposta. Quindi sarà individuato tra i membri della Consulta il Curatore della "pagina".

Il Coordinatore chiede ai presenti se c'è qualche Associazione disposta a fare da Capofila per la gestione dei 10.000 euro destinati ad iniziative culturali organizzate dalla Consulta. L'Associazione Bran-Co si rende disponibile a fare da Capofila e tutti i presenti unanimi concordano.

5° punto all'o.d.g.: il Coordinatore informa i presenti di aver già inviato a tutti tale relazione, redatta da lui e da Verrini G., che riguarda il sopralluogo fatto in presenza anche dell'Assessore Maffè lo scorso 2 agosto. Pertanto il Coordinatore illustra ai presenti le fotografie della struttura "NIDO" di Via Monviso (spazi interni: P.T. ca. 1.000 mq e altrettanti al Piano interrato) informando che la stessa occupa complessivamente un'area di ca. 5.000 mq.

La volontà dell'A.C. è quella di realizzare un deposito libri (archivio) nello spazio sotterraneo e lasciare come asilo nido la parte in superficie. La Consulta decide di rimandare al prossimo incontro la valutazione delle reali esigenze del territorio circostante l'Asilo Nido di via Monviso.

Infine si passa al 6° punto all'o.d.g. Varie ed Eventuali: il Coordinatore, nel chiedere ai componenti la Consulta di rispettare tutti i ruoli assegnati, riepiloga la composizione aggiornata dei Gruppi di Lavoro che vede abolito quello costituito il 21 novembre 2018 "Progetti in corso":

- **"Cultura"**: Daniela Colombo, Giustina D'Addario (referente), Giorgio Manzoni, Maurizio Massari (capofila), Fabrizio Mauri.
- **"Ambulatorio"**: D. Colombo, A. Fiorillo, G. Ripamonti (referente).
- **"Questionario"**: D.Colombo, G.D'Addario, D.Frustaci (referente), G.Verrini.
- **"Ex Centro Sociale"**: G.Colombara, D.Colombo, G.D'Addario (referente), A.Fiorillo, F.Mauri, G.Verrini.

La convocazione dei GdL, fatta per iscritto dal referente/capofila, sarà inviata per conoscenza al Coordinatore e al Vice-coordinatore.

Un componente della Consulta chiede di informarsi come mai la strada di Via Aldina è interrotta. Viene fatta presente la necessità di organizzare una serata aperta al pubblico durante la quale esporre lo sviluppo urbanistico che interesserà San Fruttuoso, alla presenza di due relatori del Coordinamento dei Comitati del “Libro Bianco 2.0”. A tale proposito il Coordinatore si farà carico di fare un tentativo di richiesta alla Coop. Monza 2000 a concedere la “sala-cappella” per la serata del 11 ottobre p.v. Il Coordinatore informa la Consulta che dall’Assessore Maffè è stata fatta una relazione sul cimitero di San Fruttuoso che si allega al resoconto e sarà pubblicata sul sito sotto la voce “Allegati”.

Al termine dell’incontro il Coordinatore informa i presenti che farà circolare via mail la risposta dell’Assessore Villa sul prolungamento del marciapiede di via Ugo Bassi, che sarà oggetto di lavori di manutenzione del manto stradale.

Terminato l’incontro si decide che la data della prossima riunione sarà il 21 ottobre alle ore 21.00.

Monza, 18 Settembre 2019

La Coordinatrice  
Venere Cavallo