SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	**COMUNE DI MONZA**
SEDE DI SERVIZIO	**Biblioteca Civica** Via Padre Reginaldo Giuliani, 1 Tel.039.386984
TITOLO PROGETTO	**Dal centro alla periferia: i confini della lettura 4**
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Giustino Pasciuti
DURATA DEL PROGETTO	**12 mesi**
TIPOLOGIA AREA PROGETTO	**Patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione delle biblioteche**
REQUISITI SUPPLEMENTARI, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n. del –IV serie speciale concorsi ed esami)	Buone conoscenze di cultura generale Buona predisposizione al lavoro di mediazione culturale e informativa Sicure conoscenze di base degli applicativi per la gestione dei testi, dei fogli di calcolo e delle presentazioni multimediali Conoscenze impianti audio e di amplificazione per conferenze Conoscenze di base di storia del libro e della tipografia Conoscenze di base di conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali (in part. librari)
REQUISITI PREFERENZIALI	Sarà data priorità ai volontari in possesso della patente categoria B

Descrizione progetto affidato al volontario (Obiettivi principali)

L'inserimento dei volontari nelle **diverse sezioni della Civica** ha lo scopo di far acquisire le competenze essenziali relative ai servizi di base (prestito, gestione utenti, quick reference), ma soprattutto intende far fare esperienza nelle diverse sezioni della Civica e in particolare nella sezione di consultazione e conservazione dei libri antichi (Raccolte Storiche). Inoltre il Progetto, che si attua a livello di Sistema Bibliotecario Urbano di cui la Civica è Centro Sistema, potrà prevedere l'inserimento occasionale dei volontari in attività ordinarie e promozionali nelle biblioteche decentrate per sostenere e sviluppare i servizi di pubblica lettura decentrati.

Principali compiti/attività del volontario

ATTIVITÀ ORDINARIE.
Biblioteca Civica/Progetto Fototeca

- Affiancamento dei bibliotecari per la gestione degli utenti e della dotazione nei seguenti settori: postazioni PC al pubblico, consultazione, periodici, settore di accoglienza, scaffale aperto e magazzino.
- intervento di inventariazione del materiale fotografico della Fototeca e dell'Archivio Storico comunale;
- tale strumento occorrerà per valutare interventi futuri di catalogazione e valorizzazione dei documenti fotografici e programmarne la realizzazione;

Raccolte storiche della Biblioteca Civica
Le attività riguardano la valorizzazione e la conservazione delle Raccolte storiche nei seguenti ambiti di intervento:

promozione:
- stesura di bibliografie per la selezione delle opere per la preparazione di piccole mostre;
- sviluppare la collaborazione con le scuole per le visite alle Raccolte Storiche;
- preparazione delle visite guidate alle Raccolte Storiche;

inventariazione:
- affiancamento del bibliotecario addetto alla Sezione per gli interventi di inventariazione, controllo volumi e per l'implementazione e controllo dei dati nel sistema di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale).

N.B. Le attività potranno subire variazioni al momento della presa in servizio del volontario.

Impegno richiesto

Il servizio verrà prestato dal volontario in 30 ore settimanali distribuite in un minimo di 5 giorni e un massimo di 6 giorni, secondo le esigenze del modulo di realizzazione del Progetto, con un orario che potrà essere concordato al momento dell'entrata in servizio. Disponibilità a prestare servizio anche nelle ore serali e nei giorni festivi ove le attività del Progetto lo richiedessero. Verranno concordati i giorni di ferie obbligatorie nel periodo estivo e invernale.
Al volontario viene richiesta la disponibilità a guidare l'automezzo in dotazione al Sistema Bibliotecario Urbano per trasporto materiale documentario e promozionale.
Orari di apertura della Biblioteca Civica:
lunedì: 14,30-18,30;
martedì-mercoledì: 9,00-18,30;
giovedì: 9,00-22,30;
venerdì-sabato: 9,00-18,30.

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	**COMUNE DI MONZA**
SEDE DI SERVIZIO	**Biblioteca dei ragazzi "Al segno della luna"** Piazza Trento e Trieste, 6 tel. 039.324197
TITOLO PROGETTO	**Dal centro alla periferia: i confini della cultura 4**
• **OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO**	Ruffino Paola Anna
• **DURATA PROGETTO**	**12 mesi**
• **TIPOLOGIA/AREA PROGETTO**	**Patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione delle biblioteche**
• **REQUISITI SUPPLEMENTARI**, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n. del – IV serie speciale concorsi ed esami)	Buone conoscenze informatiche Conoscenze minime di base dell'editoria infantile e giovanile Buone conoscenze di cultura generale Attitudine e disponibilità all'ascolto dei bisogni del pubblico in generale, bambini, ragazzi e adulti ma con particolare voglia e capacità di empatia col pubblico infantile (2/3 anni) e quello pre-adolescenziale

Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)
Al volontario viene chiesto di affiancare il personale esistente nelle varie attività della giornata e assistere l'utenza nell'orientarsi e nell'utilizzare il patrimonio

Principali compiti/attività del volontario
ATTIVITÀ ORDINARIE. • Affiancamento al personale nell'erogare i principali servizi al pubblico (prestiti, restituzioni, rinnovi, prenotazioni, informazioni direzionali); • collocazione a scaffale/cassettiera/cesta del materiale che rientra dal prestito con verifica del giusto posizionamento; • periodici riordini di particolari settori o sezioni sia del materiale che degli spazi; • registrazione di materiale e/o apposizione di etichette direzionali; • collaborazione alla realizzazione di vetrine e/o piccole esposizioni; • gestione dei momenti di preparazione delle attività di promozione; • supporto agli utenti nell'uso del catalogo on-line, dei cd-rom, nell'utilizzo della videoteca e in generale nella fruizione dello scaffale "Consultazione".
Impegno richiesto L'impegno consiste in 30 ore settimanali di norma articolate nell'arco temporale dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dal martedì al sabato ma distinte in un orario invernale, in vigore da metà settembre a metà giugno e in un orario estivo per il restante periodo. Gli orari potranno tuttavia subire variazioni in caso di necessità di servizio o per eventi particolari che potrebbero richiedere la presenza in orario serale, festivo e anche in sede lavorativa diversa da quella abituale.

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	**COMUNE DI MONZA**
SEDE DI SERVIZIO	**Biblioteca San Gerardo -** via Lecco 12/14 Tel. 039.326376
TITOLO PROGETTO	**Dal centro alla periferia: i confini della lettura 4**
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Laura Calisse
DURATA PROGETTO	**12 mesi**
TIPOLOGIA/AREA PROGETTO	**patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione delle biblioteche**
REQUISITI SUPPLEMENTARI, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n. del – IV serie speciale concorsi ed esami)	Buona attitudine ai rapporti umani e al lavoro di gruppo Familiarità con le apparecchiature tecnico-informatiche

Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)
Attività ordinaria: affiancamento servizio esistente. Potenziamento e miglioramento del servizio esistente. Progetto Direzione Futuro sulla capacità di comunicazione trans generazionale diretto ai ragazzi ed ai loro adulti di riferimento: genitori, educatori, insegnanti.

Principali compiti/attività del volontario
ATTIVITÀ ORDINARIE. **Attività ordinaria** e affiancamento servizio esistente: prestito, restituzioni, iscrizioni, prenotazioni, ricerca minima a catalogo (20% del tempo) **Potenziamento e miglioramento del servizio esistente**: prestito interbibliotecario, ritardi, scarti, controllo materiale multimediale, controllo periodici, schedario iscritti, promozione, percorsi tematici, pubblicità (30% del tempo). **Progetto Direzione Futuro** in particolare il volontario si occuperà della comunicazione e pubblicizzazione, attiverà e gestirà i rapporti con le scuole superiori affinché insegnanti e studenti rispondano positivamente, curerà la stesura dell'eventuale bibliografia (ricerche bibliografiche, selezione e scelta dei documenti, realizzazione della stampa, distribuzione, …) sovrintenderà a tutti gli incontri in programma.

Impegno richiesto
30 ore settimanali, distribuite normalmente in 6 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana (da lunedì a venerdì e da martedì a sabato - turnando), con un orario elastico che potrà essere concordato al momento dell'inserimento in base alle esigenze della biblioteca e del volontario; disponibilità a prestare servizio anche nelle ore serali e nei giorni festivi, ove si rivelasse necessario al progetto; si prevedono alcuni giorni di ferie obbligatorie in occasione del Natale, di Pasqua e del periodo estivo (50% del tempo).

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	**COMUNE DI MONZA**
SEDE DI SERVIZIO	**BIBLIOTECA TRIANTE –** Via Monte Amiata 60 – 039 731269
TITOLO PROGETTO	**DAL CENTRO ALLA PERIFERIA: I CONFINI DELLA LETTURA 4**
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Paola Meregalli
DURATA PROGETTO	**12 mesi**
TIPOLOGIA/AREA PROGETTO	**Patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione delle biblioteche**
REQUISITI SUPPLEMENTARI, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n. del – IV serie speciale concorsi ed esami)	Buona attitudine ai rapporti umani e al lavoro di gruppo Familiarità con le apparecchiature tecnico-informatiche
REQUISITI PREFERENZIALI	Sarà data priorità ai volontari in possesso della patente categoria B

Descrizione progetto affidato al volontario (Obiettivi principali)

L'intervento del Volontario è previsto su due fronti:
-affiancamento del personale per tutte le ordinarie operazioni di gestione della biblioteca, quotidiane e di potenziamento (prestito locale e interbibliotecario, restituzione, sistemazione scaffali, scarti, solleciti ritardi, controllo iscritti, controllo periodici, controllo materiale multimediale;
- attività di promozione e relativa pubblicità, con le scuole del quartiere, nelle mattinate dei giovedì dedicati alle scolaresche, anche con utilizzo del materiale multimediale di cui la sede è dotata; attività di promozione del servizio e della lettura anche con utenza adulta (organizzazione e pubblicizzazione delle iniziative).

Principali compiti/a ttivita' del volontario

-Attività nell'ambito dell'ordinaria gestione del servizio bibliotecario, per circa il 50% del tempo prestato;
-Attività di potenziamento e miglioramento del servizio offerto, per circa il 30% del tempo prestato;
-Progetto specifico in tutti i suoi aspetti (ideazione, realizzazione, promozione e pubblicità), per il 20% del tempo prestato.

Impegno richiesto

E' richiesta anzitutto la voglia di mettersi in gioco sia per quanto attiene i momenti formativi (conoscenza del servizio, del software di gestione, delle varie attività), sia quelli più operativi. Il tempo orario delle 30 ore (di cui 2 o 4 serali, fino alle 20.30) è distribuito su 5 giorni settimanali, dal martedì al sabato: al Volontario sarà sicuramente richiesta la presenza di 8 ore al martedì e al sabato (può capitare di essere presenti una o due domeniche all'anno). Il rapporto con il pubblico di ogni età resta l'elemento essenziale del servizio. Si chiede attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali, nonché facilità e familiarità con la strumentazione tecnico-informatica e i principali programmi.

Sarà richiesta la presenza del volontario anche per qualche giorno nel periodo delle vacanze natalizie, mentre potrà usufruire del periodo di ferie durante la chiusura estiva (in genere 2/3 settimane in agosto).
Orari di apertura della Biblioteca Triante:

martedì	9.00-12.30/14.30-18.30
mercoledì	9.00-12.30/14.30-20.30
giovedì	14.30-18.30
venerdì	9.00-12.30/14.30-20.30
sabato	9.00-12.30/14.30-18.30

Nel periodo delle vacanze scolastiche estive avrà luogo una riduzione dell'orario settimanale di apertura.

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

• **ENTE**	• **COMUNE DI MONZA**
• **SEDE DI SERVIZIO**	• **Biblioteca San Rocco Via Zara –Tel. 039 2007882**
• **TITOLO PROGETTO**	• **Dal centro alla periferia : i confini della lettura 2**
• **OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO**	• Antonella Castagna
• **DURATA PROGETTO**	• **12 mesi**
• **TIPOLOGIA/AREA PROGETTO**	• **Patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione biblioteche**
• **REQUISITI SUPPLEMENTARI**, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n. del – IV serie speciale concorsi ed esami)	Buona attitudine ai rapporti umani e al lavoro di gruppo Familiarità con le apparecchiature tecniche informatiche

Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)
Al volontario sarà chiesto di affiancare il personale presente nel servizio ordinario di gestione della biblioteca e nel potenziamento e miglioramento dello stesso. La sua collaborazione potrà inoltre essere preziosa nella progettazione di nuove iniziative di promozione rivolte agli adolescenti, ai giovani e agli adulti.

Principali compiti/attività del volontario
Affiancamento ai servizi di base : prestiti, restituzioni, iscrizioni, prenotazioni, ricerche,utilizzando il programma Qseries; affiancamento agli utenti durante l'utilizzo degli strumenti informatici. Potenziamento di servizi esistenti: verifica scarti, verifica documenti in ritardo, controllo materiale multimediale, aggiornamento e riordino archivio cartaceo iscritti, preparazione percorsi tematici con indicazioni bibliografiche. Riordino a scaffale dei documenti. Programmazione, promozione iniziative e preparazione del relativo materiale pubblicitario.

Impegno richiesto
Al volontario viene richiesto l'impegno a partecipare a tutti i momenti di formazione che verranno proposti nel corso dell'anno di servizio oltre che a contribuire in maniera puntuale e propositiva alla realizzazione di tutte le attività sopra descritte. Il carico di lavoro in biblioteca verrà indicativamente così distribuiti : il 30% sarà destinato all'attività ordinaria, il 30 % al potenziamento del servizio, il 40% alla promozione. Il servizio verrà prestato dal volontario in 30 ore settimanali, secondo le esigenze del modulo di realizzazione del progetto che può prevedere attività in orario serale e festivo.

SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	**COMUNE DI MONZA**
SEDE DI SERVIZIO	Centro Servizi di ***BRIANZA***BIBLIOTECHE Via Minerva - Monza
TITOLO PROGETTO	**Dal centro alla periferia: i confini della lettura 4**
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Giustino Pasciuti
DURATA PROGETTO	**12 mesi**
TIPOLOGIA/AREA PROGETTO	**Patrimonio artistico e culturale: cura e conservazione delle biblioteche**
REQUISITI SUPPLEMENTARI, oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n……. del …… – IV serie speciale concorsi ed esami)	E' di particolare importanza la piena padronanza dell'uso e dell'applicativo Office.
REQUISITI PREFERENZIALI	

Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)

L'inserimento del volontario in ***BRIANZA***BIBLIOTECHE ha lo scopo principale di far acquisire una serie di competenze essenziali relative ad alcuni dei servizi gestiti e coordinati a livello centrale per tutta l'area di cooperazione, così da avere un quadro completo delle procedure espletate dal Centro Servizi, capirne i meccanismi e socializzare con il gruppo di lavoro. Oltre alla conoscenza e alla pratica delle procedure gestionali del prestito, della catalogazione e in generale dell'applicativo Q-Series in uso, il giovane potrà fare esperienza in modo più approfondito delle funzioni e delle attività proprie di un Centro servizi di un sistema bibliotecario che sono ben altre rispetto a quelle, magari più conosciute, delle singole biblioteche.

Principali compiti/attività del volontario

ATTIVITÀ ORDINARIE

Affiancamento e supporto al personale nelle attività svolte presso il Centro Servizi, comprese le attività di promozione, di misurazione e rielaborazione statistica, nonché la presenza in occasione di riunioni, comitati tecnici, convegni.

Sono, inoltre, previste attività all'interno:
- della Biblioteca Centrale di Deposito: predisposizione del materiale librario inviato dalle

biblioteche associate (stampa etichette, barcodatura, rilegatura, timbratura, copertinatura, etc.); gestione delle richieste di prestito interbibliotecario (stampa cedolini, ricerca dei documenti, carico e messa in transito); solleciti dei documenti in ritardo o prenotati; riordino del materiale documentario a scaffale.
- del Centro di Catalogazione con particolare riferimento a semplici operazioni di manutenzione e/o aggiornamento della parte bibliografica del catalogo collettivo (bonifica, cancellazione record eliminati, aggregazioni, etc.)
- sviluppo della progettazione e della realizzazione di attività programmate per il progetto Nati Per Leggere e per attività più generiche di promozione della lettura per bambini e per ragazzi.

In un'ottica di potenziamento e miglioramento del servizio esistente, il volontario potrà essere coinvolto attivamente in specifici progetti condivisi a livello sistemico con l'obiettivo di sostenere e sviluppare i servizi di pubblica lettura delle singole biblioteche. In questo caso potrà essere richiesto di svolgere temporaneamente il proprio servizio nelle diverse sedi delle biblioteche dell'area di cooperazione.

N.B. Le attività potranno subire variazioni al momento della presa in servizio del volontario.

Impegno richiesto

Il servizio verrà prestato dal volontario in 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni, secondo le esigenze del modulo di realizzazione del Progetto, con un orario che potrà essere concordato al momento dell'entrata in servizio.
Amplia flessibilità oraria: dal lunedì al venerdì: 9.00 – 17.30