

| SITO                                       |   | SETTORI INTERESSATI        | NORME                   | CONTENUTI  | TEMPI E SCADENZE                        |                        |
|--|---|----------------------------|-------------------------|--|---|------------------------|
| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)   | Competenza                 | Riferimento normativo   | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento    | Tempo di archiviazione |
| Disposizioni generali                      | piano della trasparenza   | Direzione generale         | Art. 10                 | piano della trasparenza e stato di attuazione                          | Publicazione entro il 30 settembre 2013 |                        |
|  | atti di carattere normativo e di amministrazione generale<br><br>Attestazioni OIV   | Direzione generale         | Art. 12                 | statuto, regolamenti,  | Publicazione tempestiva                 | 5 anni                 |
|  |   | Direzione generale         |                         | atti inerenti organizzazione, funzioni, obiettivi, <i>procedimenti</i> |   |                        |
|  |   | Responsabile trasparenza   |                         | link a Normativa   | entro 30 settembre                      |                        |
| Responsabile trasparenza                   | documento e griglia di attestazione sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione in alcune tipologie di amministrazione | entro 31 dicembre          |                         |  |   |                        |
| Organizzazione                             | Organi di indirizzo politico-amministrativo   | Segreteria generale        | Art. 14                 | atto nomina, durata incarico   | entro 3 mesi da nomina                  | 3 anni da fine carica  |
|  |   | Segreteria generale        |                         | curriculum   |   |                        |
|  |   | Segreteria generale        |                         | compensi (connessi carica)   |   |                        |
|  |   | Segreteria generale        |                         | importi viaggi e missioni  |   |                        |
|  |   | Segreteria generale        |                         | dati e importi altre cariche (presso enti pubblici o privati)          |   |                        |
|  |   | Segreteria generale        |                         | altri incarichi e compensi finanziati PA                               |   |                        |
|  |   | Segreteria generale        |                         | <i>dichiarazioni patrimonio (anche coniuge e parenti 2° grado)</i>     |   |                        |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Responsabile trasparenza   | Art. 47                 | nominativo e riferimenti (telefono, email)                             | Publicazione tempestiva                 |                        |
|  | Articolazione degli uffici  | Organizzazione e personale | Art.13 c. 1 lett. b, c  | competenze, risorse, dirigente   | Publicazione tempestiva                 |                        |
|  |   | Organizzazione e personale |                         | organigramma   | Publicazione tempestiva                 |                        |
| Sistemi informativi                        |   |                            | telefoni uffici         | Publicazione tempestiva  |   |                        |
| Sistemi informativi                        |   | email istituzionali        | Publicazione tempestiva |  |   |                        |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza   | Riferimento normativo                       | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento  | Tempo di archiviazione  |  |
|--|---|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|--|
|  | Telefono e posta elettronica                    | Sistemi informativi  | Art.13 c. 1 lett. d                         | PEC  | Pubblicazione tempestiva              |                         |  |
| Consulenti e collaboratori                 |   | Tutti i settori  | Art. 15 c. 1 e 2                            | atto incarico e curriculum   | entro 3 mesi da conferimento incarico | 3 anni da fine incarico |  |
|  |   | Tutti i settori  |   | dati relativi a altre cariche finanziati PA  |                                       |                         |  |
|  |   | Tutti i settori  |   | dati attività professionali  |                                       |                         |  |
|  |   | Tutti i settori  |   | compensi (evidenza parti variabili e di risultato)                                       |                                       |                         |  |
| Personale                                  | Organi amministrativi di vertice                | Direzione generale   | Art. 15 c. 1 e 2                            | atto incarico e curriculum   | entro 3 mesi da conferimento incarico | 3 anni da fine incarico |  |
|  |   | Direzione generale   |   | dati relativi a altre cariche finanziati PA  |                                       |                         |  |
|  |   | Direzione generale   |   | dati attività professionali  |                                       |                         |  |
|  |   | Direzione generale   |   | compensi (evidenza parti variabili e di risultato)                                       |                                       |                         |  |
|  | Dirigenti                                       | Organizzazione e personale                                     | Art. 15 c. 1,2,5                            | atto incarico e curriculum   | entro 3 mesi da conferimento incarico | 3 anni da fine incarico |  |
|  |   | Organizzazione e personale                                     |   | dati relativi a altre cariche finanziati PA  |                                       |                         |  |
|  |   | Organizzazione e personale                                     |   | dati attività professionali  |                                       |                         |  |
|  |   | Organizzazione e personale                                     |   | compensi (evidenza parti variabili e di risultato)                                       |                                       |                         |  |
|  |   | Organizzazione e personale                                     |   | per dirigenti esterni: ragioni incarico e ammontare                                      |                                       |                         |  |
|  | Posizioni organizzative                         | Organizzazione e personale                                     | Art. 10 c. 8                                | curriculum   | entro 3 mesi da conferimento incarico | 5 anni                  |  |
|  | Dotazione organica                              | Organizzazione e personale                                     | Art. 16 c. 1, 2                             | Conto annuale del personale e relative spese (in base a qualifiche e aree professionali) | Pubblicazione tempestiva              | 5 anni                  |  |
|  | Personale non a Tempo Indeterminato             | Organizzazione e personale                                     | Art. 17 c.1 e 2                             | tipologie rapporto (distribuzione per qualifica e area professionale)                    | Pubblicazione tempestiva              | 5 anni                  |  |
| Organizzazione e personale                 |   | costo complessivo per aree professionali                       |   | Pubblicazione tempestiva   | 5 anni                                |                         |  |
| Organizzazione e personale                 |   | elenco titolari contratti (riguardo per staff organi politici) |   | ogni 3 mesi  | 5 anni                                |                         |  |
| Tassi di assenza                           | Organizzazione e personale                      | Art. 16 c. 1   | distinti per uffici di livello dirigenziale | ogni 3 mesi  | 5 anni                                |                         |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza                   | Riferimento normativo              | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento  | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|--|---|------------------------|--|
|  | Incarichi conferiti a Dipendenti                | Organizzazione e personale   | art. 18 c. 1                       | elenco incarichi, durata, compensi   | ogni 3 mesi   | 5 anni                 |  |
|  | Contrattazione collettiva                       | Organizzazione e personale   | art. 21 c. 1                       | link sito  | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni                 |  |
|  | Contrattazione integrativa                      | Organizzazione e personale   | art. 21 c. 2                       | contratti integrativi  | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni                 |  |
|  |   | Organizzazione e personale   |                                    | relazione tecnico-finanziaria e illustrativa (certificate da organi controllo) |   |                        |  |
| OIV  | Direzione generale                              | art. 10 c. 8 lett. b         | nomina e curriculum                | Pubblicazione tempestiva   | 5 anni o fine effetto   |                        |  |
| Bandi di concorso                          |   | Organizzazione e personale   | art 19                             | bandi in corso   | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |   | Organizzazione e personale   |                                    | bandi espletati nell'ultimo triennio   |   |                        |  |
|  |   | Organizzazione e personale   |                                    | con numero assunti e spese effettuate  |   |                        |  |
| Performance                                | Piano Performance                               | Direzione generale           | art. 10 c. 8 lett. c               | Piano Performance  | ogni anno   | 5 anni                 |  |
|  | Relazione performance                           | Direzione generale           |                                    | Relazione performance  | ogni anno   |                        |  |
|  | Ammontare complessivo premi                     | Organizzazione e personale   | art. 20 c. 1                       | premi stanziati  | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni                 |  |
|  |   | Organizzazione e personale   |                                    | premi distribuiti  | Pubblicazione tempestiva  |                        |  |
|  | Dati relativi ai premi                          | Organizzazione e personale   | art. 20 c. 2                       | Entità premio mediamente conseguibile (dirigenti e non)                        | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni                 |  |
|  |   | Organizzazione e personale   |                                    | dati distribuzione trattamento accessorio (aggregati)                          | Pubblicazione tempestiva  |                        |  |
| Organizzazione e personale                 |   | grado differenziazione premi |                                    | Pubblicazione tempestiva   |   |                        |  |
| Benessere organizzativo                    | Organizzazione e personale                      | art. 20 c. 3                 | livelli di benessere organizzativo | Pubblicazione tempestiva   | 5 anni  |                        |  |
|  |   | Enti partecipati             |                                    | elenco enti in cui c'è potere di nomina  | Aggiornamento annuale<br>Entro 30 aprile<br>comunicazione a Dip.<br>Funzione pubblica |                        |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza       | Riferimento normativo         | Descrizione contenuto   | Tempo di pubblicazione/aggiornamento  | Tempo di archiviazione  |                       |  |
|--|---|------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------------|--|
| Enti controllati                           | Enti pubblici vigilati                          | Enti partecipati | Art. 22 c. 1 lett. a, c. 2, 3 | funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico                              | Aggiornamento annuale   | 5 anni o fine effetto   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | ragione sociale   | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | quota partecipazione dell'amministrazione   | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | durata dell'impegno   | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | <i>onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>                                       | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               | incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Aggiornamento annuale   |   |                       |  |
|  | Società partecipate                             |                  | Enti partecipati              | Art. 22, c. 1, lett. b c. 2, 3  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria                            | Aggiornamento annuale<br>Entro 30 aprile comunicazione a Dip. Funzione pubblica | 5 anni o fine effetto |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico                              | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | ragione sociale   | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | quota partecipazione dell'amministrazione   | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | durata dell'impegno   | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | <i>onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>                                       | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   |                  | Enti partecipati              |   | link enti   | Aggiornamento annuale   |                       |  |
|  |   | Enti partecipati |                               |   | Elenco enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione  | Aggiornamento annuale<br>Entro 30 aprile comunicazione a Dip. Funzione pubblica |                       |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         | Riferimento normativo          | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|--------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
|  | Enti privati controllati                        | Enti partecipati   | Art. 22, c. 1, lett. c c. 2, 3 | funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico   | Aggiornamento annuale                | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | ragione sociale  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | quota partecipazione dell'amministrazione  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | durata dell'impegno  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | <i>onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</i>  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Aggiornamento annuale                |                        |  |
|  |   | Enti partecipati   |                                | link enti  | Aggiornamento annuale                |                        |  |
| Attività e procedimenti                    | Dati aggregati attività amministrativa          | Direzione generale | Art. 24 c. 1                   | per attività, competenza organi e uffici, tipologia procedimenti   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  | Tipologia procedimenti                          | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. a         | descrizione procedimento e riferimenti normativi   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. b         | unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. c         | <i>nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</i>   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. e         | modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sul procedimento   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. f         | <i>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</i> | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. g         | <i>elenco procedimenti che possono essere sostituiti con dichiarazione dell'interessato o con silenzio assenso dell'amministrazione</i>  | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. h         | <i>strumenti di tutela</i>   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. i         | <i>link al servizio online o tempi previsti di attivazione</i>   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    | Art. 35, c. 1, lett. l         | <i>modalità di effettuazione dei pagamenti (informazioni di cui art. 5 d. lgs 82/1982)</i>   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)    | Competenza  | Riferimento normativo  | Descrizione contenuto   | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|--|---|--|---|--------------------------------------|------------------------|--|
|  |  | Tutti i settori   | Art. 35, c. 1, lett. m   | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |  | Tutti i settori   | Art. 35, c. 1, lett. n   | risultati indagini customer satisfaction  | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |  |   |  | Per i procedimenti ad istanza di parte:   | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  |  | Tutti i settori   | Art. 35, c. 1, lett. d   | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Pubblicazione tempestiva             |                        |  |
|  | Tutti i settori                                    | Art. 35, c. 1, lett. d                                  | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Pubblicazione tempestiva  |                                      |                        |  |
|  | Monitoraggio tempi procedurali                     | Tutti i settori   | Art. 24, c. 1  | ai sensi art. 1, c. 28 legge 190/2012   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio | Tutti i settori   | Art. 35 c.3, lett b  | ufficio responsabile garantire trasmissioni, accesso atti   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
| Tutti i settori                            |  | Convenzioni-quadro per accesso ai dati da o di altre PA |  | Pubblicazione tempestiva  | 5 anni o fine effetto                |                        |  |
| Provvedimenti                              | Tutti i provvedimenti                              | Tutti i settori   | Art. 23  | contenuto, oggetto, spesa, estremi principali documenti.  |                                      |                        |  |
|  | Provvedimenti organi indirizzo politico            | Tutti i settori   | art. 23  | autorizzazioni e concessioni  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |  | Tutti i settori   |  | affidamento lavori, forniture, servizi (anche modalità di selezione)  |                                      |                        |  |
|  |  | Tutti i settori   |  | accordi con privati o altre PA.   |                                      |                        |  |
|  | Provvedimenti dirigenti                            | Tutti i settori   | art. 23  | autorizzazioni e concessioni  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |  | Tutti i settori   |  | affidamento lavori, forniture, servizi (anche modalità di selezione)  |                                      |                        |  |
|  |  | Tutti i settori   |  | concorsi e prove selettive  |                                      |                        |  |
| Tutti i settori                            |  | progressioni di carriera (personale interno)            |  |   |                                      |                        |  |
| Tutti i settori                            | accordi con privati o altre PA.                    |   |  |   |                                      |                        |  |
| Controlli su imprese                       | Direzione generale                                 | Tutti i settori   | art. 25  | criteri e modalità di controllo (per dimensione e settore imprese)  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  |  |   |  | obblighi e adempimenti che le imprese devono rispettare   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  |  | Appalti   | Art. 37 c. 1, 2  | Procedure di affidamento ed esecuzione  |                                      |                        |  |
|  |  | Appalti   |  | Delibera a contrarre  |                                      |                        |  |
|  |  | Appalti   |  | CIG   |                                      |                        |  |
|  |  | Appalti   |  | Struttura proponente (denominazione, codice fiscale, responsabile procedimento scelta contraente)   |                                      |                        |  |
|  |  | Appalti   |  | Oggetto del bando   |                                      |                        |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie)           | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)       | Competenza         | Riferimento normativo    | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|--------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
| Bandi di gara e contratti                            |   | Appalti            | Art. 1 c. 32 L. 190/2012 | Procedura di scelta del contraente   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |   | Appalti            |                          | Elenco degli offerenti (ragione sociale, codice fiscale, ruolo se in associazione con altri soggetti)    |                                      |                        |  |
|  |   | Contratti          |                          | Aggiudicatario   |                                      |                        |  |
|  |   | Contratti          |                          | Importo di aggiudicazione  |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | tempi di completamento dell'opera (inizio e ultimazione)*  |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | importo somme liquidate (al netto dell'IVA)  |                                      |                        |  |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici |   | Tutti i settori    | art. 26 c. 1             | atti di determinazione criteri e modalità attribuzione   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | atti di concessione dei vantaggi economici   |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | nome e dati fiscali beneficiario (esclusa pubblicazione se rilevabile disagio sociale o stato di salute) |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | importo  |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | norma a base attribuzione  |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | ufficio e funzionario responsabile   |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | modalità individuazione  |                                      |                        |  |
|  |   | Tutti i settori    |                          | progetto selezionato e curriculum  |                                      |                        |  |
| Bilanci  | Bilanci di previsione consuntivi                      | Bilancio           | art. 27 c. 1             | in forma sintetica e aggregata con il ricorso anche a grafici  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Direzione generale | art. 27 c. 2             | monitoraggio degli obiettivi   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
| Beni immobili e gestione del patrimonio              | patrimonio immobiliare                                | Patrimonio         | art. 30                  | elenco immobili posseduti  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  | canoni di locazione e affitto                         | Patrimonio         | art. 30                  | canoni versati e percepiti   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
| Controlli e rilievi amministrativi                   | Rilievi   | Direzione generale | art. 31                  | rilievi non recepiti organi di controllo interno e organi di revisione                                   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  |   | Direzione generale |                          | rilievi recepiti o meno Corte dei Conti (su organizzazione o singoli uffici)                             | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         | Riferimento normativo   | Descrizione contenuto   | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|--------------------|---|---|--------------------------------------|------------------------|--|
| Servizi erogati                            | Costi contabilizzati                            | Direzione generale | Art. 32, c. 2, lett. a<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  | Tempi medi di erogazione dei servizi            | Tutti i settori    | Art. 32, c. 2, lett. b  | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  | carta dei servizi                               | Direzione generale | art. 32 c. 1  | con standard di qualità   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
| Pagamenti                                  | Indicatori di tempestività dei pagamenti        | Bilancio           | art. 33   | tempi medi di pagamenti   | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  | IBAN e pagamenti informatici                    | Bilancio           | Art. 35<br>Art. 5 Dlgs. 82/2005   | codice IBAN e modalità di pagamento online  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni                 |  |
|  | Elenco debiti comunicati ai creditori           | Bilancio           | art. 36   | Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicato | Pubblicazione entro il 5 luglio 2013 | 5 anni                 |  |
| Opere pubbliche                            | Lavori pubblici                                 | Lavori pubblici    | art. 38   | Indicatori di realizzazione opere completate  | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  |   |                    |   | Documenti di programmazione pluriennale   |                                      |                        |  |
|  |   |                    |   | Linee guida valutazione investimenti  |                                      |                        |  |
|  |   |                    |   | Programma triennale delle opere pubbliche   |                                      |                        |  |
|  |   |                    |   | Relazioni annuali   |                                      |                        |  |
|  |   |                    |   | Tempi realizzazione opere*  |                                      |                        |  |
|  |   |                    |   | Costi unitari (schema tipo)   |                                      |                        |  |
|  |   | Direzione generale |   | Informazioni sui Nuclei di valutazione (funzioni e compiti, procedure e criteri individuazione componenti, nominativi componenti)   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |



| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         | Riferimento normativo   | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|--------------------|---|--|--------------------------------------|------------------------|--|
|  |   | Direzione generale |   | Pareri valutatori ed esiti valutazioni ex post discostanti   |                                      |                        |  |
| Pianificazione e governo del territorio    |   | PGT                | art. 39   | Atti di governo (piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici e varianti)   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  |   | PGT                |   | Schemi di provvedimento, delibere di adozione o approvazione, allegati tecnici   |                                      |                        |  |
|  |   | PGT                |   | Proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa pubblica o privata in variante   |                                      |                        |  |
|  |   | PGT                |   | Proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa pubblica o privata con premialità edificatorie a seguito di cessione aree o realizzazione opere extra oneri urbanizzazione per interesse pubblico    |                                      |                        |  |
| Informazioni ambientali                    |   | Ambiente           | Art. 40<br>Art. 2 lett.a D.lgs 195/2005<br>Art. 10 D.lgs 195/2005 | stato degli elementi dell'ambiente, le interazioni tra questi elementi   | Aggiornamento annuale                | 5 anni                 |  |
|  |   | Ambiente           |   | le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   |                                      |                        |  |
|  |   | Ambiente           |   | le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività  |                                      |                        |  |
|  |   | Ambiente           |   | le misure anche di natura amministrativa e le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi |                                      |                        |  |
|  |   | Ambiente           |   | fattori che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   |                                      |                        |  |
| Interventi straordinari d'emergenza        |   | Direzione generale | art. 42   | Provvedimenti contingibili e urgenti adottati con indicazione norme derogate e motivi  | Pubblicazione tempestiva             | 5 anni o fine effetto  |  |
|  |   | Direzione generale |   | Costo previsto e costo effettivo   |                                      |                        |  |
|  |   | Direzione generale |   | Forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti  |                                      |                        |  |
|  |   | Direzione generale |   | Termini temporali per l'esercizio di poteri straordinari   |                                      |                        |  |
| Altri                                      |   | Tutti i settori    |   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                  | Aggiornamento annuale                | 5 anni o fine effetto  |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza               | Riferimento normativo         | Descrizione contenuto  | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Tempo di archiviazione |  |
|--|---|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
| Altri<br>Accesso civico                    |   | Responsabile trasparenza |                               | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Aggiornamento annuale                | 5 anni o fine effetto  |  |
| Altri<br>Telelavoro                        |   | Organizzazione e perso   | Art.9, comma 7, D.L. 179/2012 | Stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione, con identificazione di: modalità di realizzazione del telelavoro ed eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro      | 31 marzo di ogni anno                |                        |  |

| SITO                                       |   | SETTORI INTERESSATI        |  |  |  |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)           | Competenza                 |  |  |  |  |  |
| Disposizioni generali                      | piano della trasparenza                                   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
|  | atti di carattere normativo e di amministrazione generale | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
|  | Attestazioni OIV  | Responsabile trasparenza   |  |  |  |  |  |
|  |   | Responsabile trasparenza   |  |  |  |  |  |
| Organizzazione                             | Organi di indirizzo politico-amministrativo               | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  |   | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  |   | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  |   | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  |   | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  |   | Segreteria generale        |  |  |  |  |  |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Responsabile trasparenza   |  |  |  |  |  |
|  | Articolazione degli uffici                                | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Sistemi informativi        |  |  |  |  |  |
|  |   | Sistemi informativi        |  |  |  |  |  |

Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza                 |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | Telefono e posta elettronica                    | Sistemi informativi        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>          |   | Tutti i settori            |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori            |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori            |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Personale</b>                           | Organi amministrativi di vertice                | Direzione generale         |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirigenti                                       | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  | Posizioni organizzative                         | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  | Dotazione organica                              | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  | Personale non a Tempo Indeterminato             | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione e personale                 |   |                            |  |  |  |  |  |  |
| Tassi di assenza                           | Organizzazione e personale                      |                            |  |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza                 |  |  |  |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
|  | Incarichi conferiti a Dipendenti                | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  | Contrattazione collettiva                       | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  | Contrattazione integrativa                      | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  | OIV   | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
| Bandi di concorso                          |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
| Performance                                | Piano Performance                               | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
|  | Relazione performance                           | Direzione generale         |  |  |  |  |  |
|  | Ammontare complessivo premi                     | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  | Dati relativi ai premi                          | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  | Benessere organizzativo                         | Organizzazione e personale |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati           |  |  |  |  |  |

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza       |  |  |  |  |  |
|--|---|------------------|--|--|--|--|--|
| Enti controllati                           | Enti pubblici vigilati                          | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  | Società partecipate                             | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati |  |  |  |  |  |

Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
|  | Enti privati controllati                        | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
|  |   | Enti partecipati   |  |  |  |  |  |
| Attività e procedimenti                    | Dati aggregati attività amministrativa          | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  | Tipologia procedimenti                          | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)    | Competenza         |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  | Monitoraggio tempi procedimentali                  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
| Tutti i settori                            |  |                    |  |  |  |  |  |
| <b>Provvedimenti</b>                       | Tutti i provvedimenti                              | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  | Provvedimenti organi indirizzo politico            | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  | Provvedimenti dirigenti                            | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
| <b>Controlli su imprese</b>                |  | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  |  | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |  | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |  | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |  | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |  | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |  | Appalti            |  |  |  |  |  |



Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie)           | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati)       | Competenza         |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti                            |   | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |   | Appalti            |  |  |  |  |  |
|  |   | Contratti          |  |  |  |  |  |
|  |   | Contratti          |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
| Bilanci  | Bilanci di previsione consuntivi                      | Bilancio           |  |  |  |  |  |
|  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Direzione generale |  |  |  |  |  |
| Beni immobili e gestione del patrimonio              | patrimonio immobiliare                                | Patrimonio         |  |  |  |  |  |
|  | canoni di locazione e affitto                         | Patrimonio         |  |  |  |  |  |
| Controlli e rilievi amministrativi                   | Rilievi   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente

Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
| Servizi erogati                            | Costi contabilizzati                            | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  | Tempi medi di erogazione dei servizi            | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |
|  | carta dei servizi                               | Direzione generale |  |  |  |  |  |
| Pagamenti                                  | Indicatori di tempestività dei pagamenti        | Bilancio           |  |  |  |  |  |
|  | IBAN e pagamenti informatici                    | Bilancio           |  |  |  |  |  |
|  | Elenco debiti comunicati ai creditori           | Bilancio           |  |  |  |  |  |
| Opere pubbliche                            |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Lavori pubblici    |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente

Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza         |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
| Pianificazione e governo del territorio    |   | PGT                |  |  |  |  |  |
|  |   | PGT                |  |  |  |  |  |
|  |   | PGT                |  |  |  |  |  |
|  |   | PGT                |  |  |  |  |  |
| Informazioni ambientali                    |   | Ambiente           |  |  |  |  |  |
|  |   | Ambiente           |  |  |  |  |  |
|  |   | Ambiente           |  |  |  |  |  |
|  |   | Ambiente           |  |  |  |  |  |
|  |   | Ambiente           |  |  |  |  |  |
| Interventi straordinari d'emergenza        |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
|  |   | Direzione generale |  |  |  |  |  |
| Altri                                      |   | Tutti i settori    |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente

Allegato A - Elenco obblighi e relative competenze  
Stato di aggiornamento

| Denominazione sezione sito (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione (Tipologie di dati) | Competenza               |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Altri<br>Accesso civico                    |   | Responsabile trasparenza |  |  |  |  |  |
| Altri<br>Telelavoro                        |   | Organizzazione e perso   |  |  |  |  |  |

In verde: materiale pubblicato

In arancione: materiale pubblicato in modo incompleto

In rosso: materiale non presente