



SETTORE ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE

## CARTA DEI SERVIZI NIDO



# CARTA DEI SERVIZI NIDI COMUNE DI MONZA

## INDICE

1. Cos'è la Carta dei Servizi
2. Riferimenti legislativi e principi fondamentali
3. Descrizione Servizi Educativi 0-3
  - 3.1 I nostri Nidi
  - 3.2 Servizi offerti e prestazioni erogate
  - 3.3 Nido estivo
  - 3.4 Calendario di apertura dei Nidi
  - 3.5 Orari di apertura dei Nidi
4. Accesso ai servizi educativi
  - 4.1 Promozione e open day
  - 4.2 Iscrizioni e graduatorie
  - 4.3 Conferma e trasferimento
  - 4.4 Tariffe e pagamenti
  - 4.5 Privacy e controlli
5. Organizzazione dei Servizi Educativi 0-3
  - 5.1 Figure professionali che lavorano al nido
  - 5.2 Modello organizzativo
  - 5.3 Lo Spazio educante
  - 5.4 L'ambientamento
  - 5.5 La giornata e la quotidianità
  - 5.6 La proposta educativa
  - 5.7 Azioni di cura e prevenzione
6. Continuità Nido-Scuola dell'infanzia
7. Le famiglie al Nido: corresponsabilità educativa
  - 7.1 Diritti e doveri
  - 7.2 Accorgimenti per la sicurezza dei bambini
  - 7.3 Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza
  - 7.4 Suggerimenti e reclami

## 1. COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

Per i Nidi la Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di presentazione e informazione per le famiglie e per chiunque voglia conoscere i servizi.

Nel documento sono resi noti e trasparenti i principi fondamentali a cui l'Amministrazione Comunale si ispira, sono definiti gli standard qualitativi del servizio, i criteri d'accesso e fruizione, i sistemi di controllo e valutazione dei Nidi.

La Carta dei Servizi è uno strumento dinamico e sarà aggiornato in base ai mutamenti di natura organizzativa o legislativa.

## 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi dei Nidi d'infanzia del Comune di Monza è redatta nel rispetto degli Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l'Infanzia e delle normative Regionali attualmente vigenti.

Si richiamano di seguito i riferimenti normativi principali:

### **Normativa Nazionale**

Principi della Costituzione Italiana (Artt. 3, 31)

Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia (legge di ratifica n. 176/1991 "Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo - New York 20 novembre 1989.")

Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Decreto Ministeriale 22 novembre 2021, n. 334 "Adozione delle Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65"

Decreto Ministeriale 24 febbraio 2022, n. 43 "Adozione degli Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65"

### **Normativa Regionale**

D.G.R. n. 1428/2023 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi educativi per la Prima Infanzia"

D.G.R. n. 2929/2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR N. 20588/2005."

### **Normativa Locale**

Regolamento del Servizio "Asili Nido Comunali" modificato con deliberazione C.C. n. 25 del 07.04.2003

In data 19/12/2018 l'Assemblea dei sindaci dell'Ambito di Monza, Brughiero e Villasanta approva i requisiti per l'accreditamento dei servizi prima infanzia, recependo i criteri di qualità sociale prescritti a livello regionale e aggiungendone ulteriori finalizzati a definire un livello di qualità omogeneo e sostenibile per i servizi pubblici e privati presenti nell'Ambito.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

*“Ciascun bambino è un soggetto unico e irripetibile, con una propria relazione con il mondo ed una storia personale che prende forma nel contesto familiare e, a partire da esso, nell’ambiente sociale.”<sup>1</sup>*

**Identità e uguaglianza:** sono garantiti il rispetto dell’identità di ciascuno, la libertà di accesso senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

**Inclusione ed integrazione:** si promuovono l’inclusione e la riduzione dello svantaggio sociale in stretta collaborazione con tutti i servizi territoriali della città.

**Partecipazione e trasparenza:** si promuove la partecipazione delle famiglie attraverso l’ascolto, il confronto e la condivisione del progetto educativo. L’Amministrazione, il personale e le famiglie sono protagoniste e responsabili dell’attuazione della Carta dei Servizi, ciascuno con il proprio ruolo e le proprie competenze. Si assicura trasparenza nell’applicazione dei criteri di accesso e nella definizione del contributo di frequenza al costo del servizio.

**Sicurezza:** sono presenti in ogni nido i documenti comprensivi di tutte le emergenze (inclusa la gestione emergenza incendi D.lgs. 81/08) che attestano le modalità attuate dalla struttura comprese le manovre rapide in caso di vacuazione dei locali.



---

<sup>1</sup> Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l’Infanzia – DM 43/2022, Capitolo 2 “Diritti e potenzialità dei bambini”

### 3. DESCRIZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3

Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini dai tre mesi ai tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità.

Il Nido propone esperienze di gioco e di socializzazione ricche e significative per accompagnare la crescita e lo sviluppo di ciascun bambino in un ambiente sicuro e a sua misura.

Al nido si rispettano la personalità e le differenze tra i bambini, avviandoli a comprendere il valore della regola e della libertà reciproca.

Il nido cura le relazioni con i genitori e fornisce occasioni di confronto. Aiuta a conciliare i tempi di lavoro e di cura delle famiglie.

La dimensione comunitaria del Nido è vissuta quotidianamente da tutti, grandi e piccoli e facilita nei bambini la comparsa di "competenze sociali" assai utili, come per esempio l'empatia e la capacità di condivisione.



### 3.1 I nostri Nidi:

<b>Nido Cazzaniga</b>	via Debussy, 10	039/387888	<a href="mailto:nidocazzaniga@comune.monza.it">nidocazzaniga@comune.monza.it</a>
capienza: n. 50 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 1765/1872/86 n° 67 del 18/02/1999			
<b>Nido Cederna</b>	via Poliziano, 8	039/830312	<a href="mailto:nidocederna@comune.monza.it">nidocederna@comune.monza.it</a>
capienza: n.50 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 1766/1872/86 n° 78 del 18/03/1999			
<b>Nido Centro</b>	p.zza Matteotti, 1	039/367372	<a href="mailto:nidocentro@comune.monza.it">nidocentro@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 20820/1689/95 n° 52 del 03/02/1999			
<b>Nido Libertà</b>	via Bertacchi, 23	tel. 039/2041818	<a href="mailto:nidoliberta@comune.monza.it">nidoliberta@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 54 del 18/02/2005			
<b>Nido Monviso</b>	via Monviso	tel. 348/3659298	<a href="mailto:nidomonviso@comune.monza.it">nidomonviso@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al funzionamento prot. n° 4330 del 06/08/2021			
<b>Nido San Fruttuoso</b>	via Tazzoli, 4	tel. 039/741761	<a href="mailto:nidosanfruttuoso@comune.monza.it">nidosanfruttuoso@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 0000/1872/86 n° 54 del 18/02/2005			
<b>Nido San Rocco</b>	via N. Sauro	tel. 039/2003013	<a href="mailto:nidosanrocco@comune.monza.it">nidosanrocco@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 1769/1872/86 n° 29 del 19/01/1999			
<b>Nido Triante</b>	via Montebianco, 13	tel. 039/730178	<a href="mailto:nidotriante@comune.monza.it">nidotriante@comune.monza.it</a>
capienza: n. 60 bambini estendibili come da normativa			
Autorizzazione al Funzionamento Atti Provinciali n° 1771/1872/86 n° 51 del 03/02/1999			

CONTATTI per informazioni e comunicazioni

Ufficio Coordinamento Amministrativo Infanzia p.zza Bonatti, 9 - 20900 - Monza  
tel. 039 2359070 - Da LU a VE dalle 9.00 alle 12.00.

e-mail: [asilinido@comune.monza.it](mailto:asilinido@comune.monza.it).

Servizio Attività Educative per l'infanzia, relativamente agli aspetti educativi,  
e-mail: [servizieducativi06@comune.monza.it](mailto:servizieducativi06@comune.monza.it).

### **3.2 Servizi offerti e prestazioni erogate**

L'erogazione del servizio è regolare e continua.

Qualora si verificassero temporanee interruzioni o sospensioni delle attività, il Servizio si impegna a ridurre al minimo il disagio agli utenti.

L'attenzione alla flessibilità degli orari nella frequenza quotidiana si prefigge di rispondere alle esigenze delle famiglie nel rispetto del progetto educativo e dei tempi interni del servizio.

È possibile scegliere tra diverse fasce orarie: part-time, dalle 7:30 alle 13:30, base, dalle 9:00 alle 15:30. Tenuto conto che la frequenza non può essere inferiore alle 15h settimanali.

Alla frequenza con orario base è possibile aggiungere pre nido dalle 7:30 alle 9:00 e post nido dalle 15:30 alle 18:00.

### **3.3 Nido estivo**

Il Nido Estivo è riservato ai bambini già frequentanti il nido e si realizza nel mese di luglio. La frequenza, su iscrizione, può riguardare tutto il mese oppure solo moduli parziali che sono definiti annualmente in base al calendario.

La programmazione educativa è condivisa fra tutti i servizi e successivamente declinata in ogni Nido in relazione al numero dei bambini iscritti e alle singole modalità organizzative.

### **3.4 Calendario di apertura dei servizi educativi prima infanzia**

I nostri nidi sono aperti dal 1° settembre al 31 luglio garantendo gli standard di apertura richiesti di almeno 205 giorni come da Dgr. 2929/2020.

Il Calendario annuale degli Asili Nido è allegato alla Carta dei Servizi.

### **3.5 Orari di apertura dei Nidi**

I Nidi garantiscono un funzionamento di 10,5 ore giornaliere con apertura dalle 7:30 alle 18:00.

7:30-9:00 PRE-NIDO

9:00-15:30 ORARIO BASE

15:30-18:00 POST-NIDO

7:30-13:30 PART-TIME

La famiglia concorda e sottoscrive con la coordinatrice gli orari di frequenza di frequenza in base agli orari di lavoro di entrambi i genitori e alla capacità organizzativa del nido. L'ingresso al nido è consentito: dalle 7:30 alle 9:00 in base all'orario concordato (per chi usufruisce del pre); dalle 9:00 alle 9:30 (per l'orario base). L'uscita dalle 15:00 alle 15:30 (per orario base), dalle 16:00 alle 18:00 in base all'orario concordato (per chi usufruisce del post), dalle 12:30 alle 13:30 (per frequenza part-time).

## 4. ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI

Le politiche di accesso ai servizi educativi comunali, descritte nei seguenti sottopunti, interpretano e danno attuazione ai principi e alle indicazioni europee intervenendo sia sulla dimensione dei criteri di accesso per selezionare le domande, sia sul sistema tariffario.

Massima tutela è garantita infatti ai bambini portatori di handicap e ai minori provenienti da contesti svantaggiati, ai quali sono assegnati punteggi tali da garantirne i primi posti nelle graduatorie e il conseguente inserimento; particolare attenzione è riservata alla situazione dei nuclei familiari privilegiando il lavoro dei genitori, le famiglie monoparentali, il maggior numero di figli e tutelando le madri in gravidanza.

Il sistema tariffario<sup>2</sup>, adottato nel 2022, stabilisce la contribuzione delle famiglie che concorre insieme alla fiscalità generale, seppur con una percentuale minima, alla copertura delle spese di gestione dei servizi educativi. Le tariffe sono differenziate in base alla capacità economica della famiglia, individuata attraverso l'ISEE del nucleo, ed ogni fascia economica è a sua volta articolata per tipologia di servizio richiesta. La sostenibilità dei costi per le famiglie a basso reddito è assicurata anche dalle misure statali (Bonus Inps) e regionali (Nidi Gratis).

### 4.1 Promozione e Open Day

Il periodo di apertura delle iscrizioni, l'elenco degli Asili nido, le informazioni sulle modalità di iscrizione, i contatti per il supporto alla registrazione e all'inserimento della domanda sono pubblicati sul sito internet <https://www.comune.monza.it/it/aree-tematiche/Scuole-e-Educazione/Nidi-e-scuole-infanzia/>

Le medesime informazioni sono affisse presso ogni struttura e comunicate durante gli open day.

#### OPEN DAY

Tra il mese di marzo e il mese di maggio si organizzano delle aperture dei servizi educativi 03 per le famiglie residenti a Monza; in tale occasione le famiglie possono visitare i nidi di loro interesse, conoscere il personale educativo, ricevere informazioni per l'iscrizione e l'ambientamento. Le modalità di partecipazione saranno annualmente pubblicizzate.

### 4.2 Iscrizioni E Graduatorie

Il servizio Asili nido è dedicato a bambini dai tre mesi ai tre anni che risiedono nel Comune di Monza con almeno un genitore o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

I bambini non residenti nel Comune Monza possono fare domanda d'iscrizione e sono accolti subordinatamente all'accoglienza delle domande dei bambini residenti.

#### ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione sono presentate esclusivamente online attraverso la piattaforma "Nuovo Portale Genitori", disponibile sul sito web del Comune di Monza ( [Iscrizioni Asili nido | Comune di Monza](#) ).

---

<sup>2</sup> Delibera Giunta comunale n. 288 del 11/9/2015



Al fine di offrire al maggior di famiglie la possibilità di presentare domanda di servizi educativi, sono previsti nell'anno due periodi di iscrizione:

1° periodo	dal 1° marzo al 15 maggio	bambini nati entro il 15 maggio
2° periodo	dal 16 maggio al 31 dicembre	bambini nati dal 16 maggio o che non siano stati iscritti nel "1° periodo"

#### GRADUATORIE

Le domande di iscrizione, a seconda del periodo in cui sono presentate, costituiscono la base per la formazione di due graduatorie, entrambe distinte per età (piccoli, medi, grandi):

- graduatoria principale (1° periodo d'iscrizione)
- graduatoria parallela (2° periodo d'iscrizione).

Nel rispetto dei principi sopra enunciati, sono stati definiti con delibera G.C. 41/2021 e smi i seguenti criteri di accesso.

#### GRADUATORIA PRINCIPALE

REQUISITI DI ACCESSO	1. residenza 2. età
CRITERI DI PRIORITA'	1. disabilità 2. situazioni di particolare disagio del nucleo
CRITERI DI PRECEDENZA	1. impedimento responsabilità genitoriale situazioni di difficoltà 2. lavoro dei genitori o dell'unico genitore 3. numero ulteriori conviventi di età inferiore a 6 anni 4. stato di gravidanza della madre 5. gemello o fratello/sorella contemporaneamente iscritto all'a.e.
IN CASO DI PARITA'	1° maggior numero dei figli 2° bambino, per cui si effettua l'iscrizione, più grande per età 3° minor valore ISEE

Ai suddetti criteri sono correlati specifici punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria.

#### GRADUATORIA PARALLELA

REQUISITI DI ACCESSO	1. residenza 2. età
CRITERIO DI PRECEDENZA	1. ordine cronologico presentazione domanda

Per consentire alle famiglie di presentare ricorso è prevista la pubblicazione di una graduatoria provvisoria e, dopo 10 giorni, la pubblicazione della graduatoria definitiva. In tale intervallo temporale:

- entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'interessato può formalizzare specifica contestazione corredata di tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame
- nei 5 giorni successivi il Settore Istruzione, con proprio provvedimento, comunicherà l'esito dell'esame delle contestazioni presentate.

La graduatoria principale definitiva è pubblicata entro il 16 giugno.

L'ammissione agli asili nido avviene scorrendo la graduatoria principale, sulla base dei posti disponibili per fasce di età (piccoli, medi, grandi) e tenendo conto:

- del punteggio ottenuto in graduatoria e della relativa posizione;
- dell'ordine di preferenza nella scelta del Nido espressa dalla famiglia nel modulo di iscrizione.

La pubblicazione della graduatoria principale costituisce comunicazione di ammissione agli interessati. La famiglia dovrà accettare o rinunciare - al posto al Nido o al posto in graduatoria - tramite apposito modulo online, sul Portale Genitori.

Esaurite le liste d'attesa della graduatoria principale, in presenza di disponibilità di posti si utilizzerà la graduatoria parallela. La conseguente ammissione avverrà sulla base della fascia di età (per sezione "piccoli", "medi", o "grandi") e della data di presentazione della domanda.

La graduatoria parallela è pubblicata il 31 luglio e, in presenza di successive iscrizioni, il suo aggiornamento è pubblicato.

### **4.3 Conferma e Trasferimento**

Con le stesse modalità on line e gli stessi tempi previsti per le iscrizioni, dovrà essere presentata la conferma dell'iscrizione per coloro che continueranno la frequenza nell'anno educativo successivo.

Il trasferimento è consentito da un Nido all'altro per l'anno educativo successivo previa accertata disponibilità di posto. La richiesta deve essere indicata all'atto della conferma dell'iscrizione. In caso di domande di trasferimento superiori alla capacità ricettiva della struttura di destinazione, verrà tenuto in considerazione il punteggio ottenuto nella graduatoria iniziale di ammissione.

### **4.4 Tariffe e Pagamenti**

Le tariffe e i relativi importi sono definiti annualmente con l'approvazione del Bilancio comunale; sono pubblicati sul sito internet del Comune di Monza cliccando su [Iscrizioni Nidi | Comune di Monza](#) ; sono visualizzabili attraverso il modulo di iscrizione.

È previsto un sistema tariffario a fasce, individuate in base all'ISEE e alle diverse possibili opzioni di frequenza oraria, di cui al punto 3. Per ciascuna fascia ed opzione di frequenza oraria sono definite la QUOTA FISSA MENSILE, LA QUOTA DI PRESENZA GIORNALIERA e la QUOTA di PRE e POST nido se usufruita. La tariffa mensile è quindi composta dalla QUOTA FISSA MENSILE e dalla somma delle PRESENZE GIORNALIERE che verrà addebitata per ogni giorno di frequenza al Nido del bambino, cui aggiungere la quota di pre e post nido se usufruita.

Se due bambini componenti lo stesso nucleo familiare frequentano contemporaneamente il nido, il contributo di frequenza sarà ridotto del 50% per il bambino di maggiore età.

Successivamente all'accettazione del posto all'Asilo nido viene addebitata la somma di € 25,00, come quota di iscrizione, non rimborsabile in caso di ritiro. L'importo è addebitato alla chiusura del primo mese dell'anno educativo o del mese di inserimento.

La comunicazione del valore ISEE - attestazione rilasciata dall'INPS in corso di validità al momento della richiesta del servizio per l'anno educativo di riferimento - deve essere effettuata esclusivamente online attraverso il Nuovo Portale Genitori, disponibile sul sito del Comune di Monza [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) e avviene:

- contestualmente alla compilazione della domanda (per poter essere preso in considerazione come parametro di graduatoria) e comunque non oltre il 01/07 dell'anno corrente;
- contestualmente alla compilazione della conferma di iscrizione per l'anno educativo successivo e comunque non oltre il 01/07 dell'anno corrente.

Il valore ISEE comunicato sarà tenuto valido per la durata dell'anno educativo di riferimento.

La mancata comunicazione dell'attestazione ISEE nei termini stabiliti comporta l'applicazione della tariffa massima.

In situazioni di comunicazione tardiva, e comunque in corso d'anno, del valore ISEE, l'applicazione della relativa tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della comunicazione, fatti salvi gli esiti dei relativi controlli.

Sono possibili modifiche della tariffa in corso d'anno nelle seguenti situazioni:

- in caso di mutata situazione familiare (ad esempio, nascite, separazioni, decessi, invalidità riconosciuta di uno dei componenti), con comunicazione dell'ISEE ordinario aggiornato;
- in caso di mutata situazione lavorativa oppure di una variazione (>25%) dell'indicatore della situazione reddituale, con comunicazione dell'ISEE corrente;
- revisioni dell'orario giornaliero di frequenza del bambino; tali revisioni sono applicate esclusivamente in caso di mutamento dell'orario di lavoro o di partecipazione a corsi di formazione dei/da parte dei genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), comprovati attraverso opportuna documentazione.

#### PAGAMENTI

Le modalità di pagamento disponibili sono:

1. Addebito diretto su conto corrente tramite SEPA-SDD (ex RID).
2. Ricarica con il Sistema PagoPA

Qualora gli utenti non provvedano alla regolarizzazione dei pagamenti, l'Ufficio Amministrativo Infanzia invierà una lettera di sollecito e, nel caso di inadempienza, verrà dato corso alla momentanea sospensione del Servizio sino alla avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

Sul Portale Genitori è possibile consultare lo stato dei servizi, ricevere certificazioni di pagamento a proprio nome ed effettuare i pagamenti.

## 4.5 Privacy E Controlli

### PRIVACY

Le autocertificazioni acquisite attraverso il modulo di iscrizione e tutti i dati forniti ai fini dell'attribuzione dei punteggi sono coperti dal segreto d'ufficio e trattati ai sensi della vigente normativa di tutela della privacy. Conseguentemente le graduatorie saranno pubblicate con il numero della domanda, non con il nome del bambino.

### CONTROLLI

Saranno eseguiti controlli puntuali ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulle autocertificazioni e documentazioni prodotte dalle famiglie. Qualora risultassero mendaci, si procederà all'esclusione dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nel caso in cui si rilevino incongruenze nei dati anagrafici e di residenza dichiarati, rispetto a quanto presente all'Anagrafe del Comune di Monza, si procederà d'ufficio alla correzione della domanda.

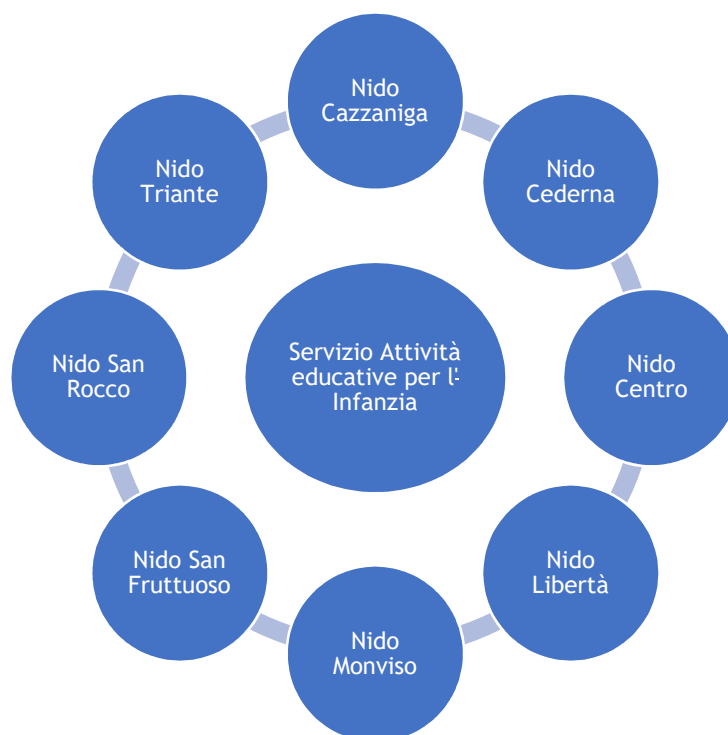
Al fine di accertare la veridicità delle informazioni relative all'ISEE, sulle comunicazioni inoltrate verranno effettuati controlli generalizzati, anche attraverso la richiesta di consegna dell'attestazione ISEE e/o della DSU da parte dell'Ufficio Amministrativo Infanzia.

In caso di "omissioni e/o difformità" rilevate e riportate sulla certificazione ISEE, la famiglia è invitata a fornire una nuova certificazione che rimuova le omissioni/difformità rilevate. Qualora la famiglia non provveda a rimuovere le omissioni/difformità, sarà applicata - con effetto retroattivo sin dall'inizio dell'anno educativo - la tariffa massima, attivando gli organi competenti per il controllo.

Ai sensi del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione della tariffa massima, con effetto retroattivo sin dall'inizio dell'anno educativo.



## 5. ORGANIZZAZIONE



### 5.1 Figure professionali che lavorano al Nido

*“L’autocontrollo, la pazienza, l’ascolto, il sincero interesse per ciascun bambino, l’autenticità delle relazioni che si traducono in interventi differenziati e personalizzati per includere tutti.”<sup>3</sup>*

In ogni nido il **gruppo di lavoro** è composto dalla coordinatrice, dagli educatori e dal personale ausiliario che insieme condividono strumenti, prassi educative e programmazione.

La **coordinatrice** sostiene e coordina il lavoro degli educatori e ha la responsabilità del funzionamento del servizio negli aspetti pedagogici e organizzativi. È per le famiglie un riferimento costante.

Gli **educatori** curano la relazione con ciascun bambino e la sua famiglia. Creano strumenti e occasioni per condividere con le famiglie aspetti di crescita, conquiste e agiti dei bambini. Lavorano in gruppo e sviluppano progetti di sezione e di nido.

Gli **educatori professionali**, in presenza di bambini con disabilità certificata, programmano, realizzano e verificano interventi educativi individualizzati (PEI) in stretta collaborazione con gli educatori e coinvolgendo nel proprio intervento la famiglia. Tale servizio è appaltato.

Il **personale ausiliario** cura la pulizia degli ambienti e dei materiali, collabora con il personale educativo e serve il pasto. Tale servizio è appaltato.

<sup>3</sup> Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l’infanzia

Il **personale di cucina** prepara pranzi e spuntini per i bambini con attenzione e rispetto per eventuali diete. Tale servizio è appaltato.

Lo **psicologo**, professionista esterno ai nidi, partendo dall'osservazione dei servizi nel loro funzionamento quotidiano, offre agli educatori e alla coordinatrice uno spazio-tempo per promuovere la riflessione sul proprio operato. La presenza di un intervento di supervisione consente di individuare ambiti di miglioramento, promuovendo l'autovalutazione e la crescita dei gruppi educativi.

Tutto il personale educativo è in possesso dei titoli di studio come da Normativa Ministeriale vigente e svolge annualmente percorsi formativi inerenti tematiche pedagogiche oltre a corsi sulla sicurezza relativi alle disposizioni di legge.

## **5.2 Modello Organizzativo: spazi, modalità di ambientamento e attività educativa**

Ciascun Nido è organizzato in tre sezioni:

Gruppo Piccoli - età all'inserimento dai 4 ai 12 mesi

Gruppo Medi - età all'inserimento dai 13 ai 21 mesi

Gruppo Grandi - età all'inserimento dai 22 ai 32 mesi

Ciascuna sezione ha stabilmente quattro o più educatori di riferimento e almeno un ausiliario dedicato.

In tutti i nidi, nel rispetto della **DGR 2929/20**, sono garantite dalle 7.30 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.00 le **7 ore di attività finalizzata**, con un rapporto educatore/bambino di 1:7. Queste ore sono dedicate alle proposte ludiche e ai principali momenti di cura. Nelle restanti ore si garantisce, come da normativa, il rapporto 1:10, assicurato anche dalla co-presenza del personale ausiliario.



### 5.3 Lo spazio educante

*“lo spazio è più che un contenitore o uno sfondo all’azione, costituisce il terzo soggetto che relaziona”<sup>4</sup>*

Gli spazi del nido hanno un forte valore comunicativo, per questo si pone una costante attenzione all’ambiente con l’intento di trasmettere a chi vi abita o transita, cura e ospitalità. Anno dopo anno, gli avvenimenti, le differenti sensibilità di chi vi abita, segnano e modificano gli ambienti rendendoli accoglienti sia per i piccoli, sia per i grandi.

L’ambiente e gli oggetti sono per il bambino interlocutori importanti che influenzano i suoi comportamenti e facilitano esperienze e relazioni.

La sezione è lo spazio di riferimento che accoglie ogni giorno i bambini, dove ognuno può riconoscere qualcosa di sé ed è il luogo nel quale i momenti rituali scandiscono la giornata educativa.

Lo spazio è pensato per accogliere i bambini anche mediante la predisposizione di materiale che ne incoraggia l’esplorazione. In tutte le sezioni è privilegiato l’uso di materiale di recupero e naturale perché tutto ciò che non ha la funzione specifica di giocattolo soddisfa la naturale curiosità del bambino, consentendogli di riutilizzarlo e trasformarlo assumendo anche valori simbolici.

### 5.4 L’ Ambientamento

*“Nel passaggio da casa a nido ci sono braccia che lasciano andare e ci sono braccia che accolgono, che sostengono il bambino in questo scambio di mani e di menti”<sup>5</sup>*

L’ambientamento è per tutti, bambini, genitori, educatori un evento intenso e significativo durante il quale si gettano le basi per una reciproca relazione di fiducia.

I bambini necessitano di un inserimento graduale che faciliti l’ambientamento nel nuovo contesto, spesso per loro è la prima volta che sperimentano il distacco da mamma e papà e si affidano a persone nuove.

I genitori vivono un’esperienza di conoscenza e condivisione che gradualmente li aiuterà a stabilire una relazione di fiducia.

Gli educatori ascoltano i bisogni di bambini e genitori, accompagnano, sostengono e facilitano tutti i momenti dell’ambientamento nel rispetto dei tempi e delle modalità di relazione di adulti e bambini.

La **modalità d’ambientamento** scelta è quella in gruppo per far sì che ci sia, fin da subito, la possibilità di condividere emozioni e creare relazioni sia tra bambini che tra adulti.

Il graduale ambientamento del bambino al Nido avviene con la presenza di un genitore o di una persona per lui significativa, secondo tempi e modi concordati tra la famiglia e il coordinatore del Nido (minimo 5 giorni). La settimana successiva l’orario di permanenza del bambino e l’eventuale presenza del genitore sarà

---

<sup>4</sup> Paola Vittoria Pignataro

<sup>5</sup> Rosanna Bosi “Sentimenti e relazioni” ed. Carocci

concordata con il coordinatore all'interno dell'orario base. La presenza del genitore è prevista anche in caso di trasferimento da altro Nido.

Il **calendario degli inserimenti** è stilato dalla Coordinatrice, nel rispetto della graduatoria e laddove possibile recependo i bisogni delle famiglie.

Il primo passo verso l'ambientamento è un colloquio individuale, per una prima conoscenza reciproca orientata in particolare sulle abitudini e peculiarità del bambino, tutte informazioni utili agli educatori per un approccio rispettoso delle individualità e delle caratteristiche di ciascuno.

Gli ambientamenti programmati per la copertura dei posti disponibili in graduatoria dovranno essere effettuati entro il mese di dicembre.

## 5.5 La giornata e la quotidianità

*“Il ritmo della giornata si inserisce in un tempo di vita per ogni bambino e per i suoi genitori attraverso una ciclicità di andata e ritorno”<sup>6</sup>*

La giornata al Nido offre una cornice di cura all'interno della quale i ritmi non sono affrettati per consentire ai bambini il tempo necessario ad elaborare ogni esperienza.

La giornata è scandita da rituali che diventano punti di riferimento sicuri e riconoscibili.

Durante la giornata al Nido i bambini sperimentano, socializzano, progettano, creano ed elaborano esperienze.

Proposte educative e momenti di cura (pranzo, cambio, riposo) sono esperienze significative e occasioni di apprendimento e di crescita.

7:30 - 9:30	accoglienza in sezione
9:30 - 10:00	spuntino con frutta di stagione
10:00	rituale delle presenze
10:15 - 11:15	esperienze di gioco
11:15	bagno e preparazione al pasto
11:30	pranzo
12:30	bagno e preparazione al sonno
13:00 - 13:30	ricongiungimento con le famiglie dei bambini con frequenza part-time
13:00 - 14:30	sonno
14:30 - 15:00	risveglio e bagno
15:00 - 15:30	ricongiungimento con le famiglie dei bambini con frequenza base o pre + base
15:30 - 16:00	merenda
16:00 - 18:00	esperienze di gioco e ricongiungimento con le famiglie con frequenza post-nido

---

<sup>6</sup> Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l'Infanzia



## Il pranzo al nido

I momenti del pranzo e della merenda al nido sono importanti occasioni educative che favoriscono la scoperta e la convivialità, offrono nutrimento non solo dal punto di vista alimentare ma anche relazionale.

La composizione dei menù è curata da uno specialista alimentare recependo le Linee Guida regionali sulla ristorazione scolastica e tenendo conto delle indicazioni nutrizionali sui Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed Energia (LARN)<sup>7</sup> per le diverse fasi di età.

Sono previsti menù su base settimanale per bambini da 0-6 mesi e da 6-12 mesi contenenti tabelle qualitative e quantitative.

al fine di garantire preparazioni in funzione del clima e della disponibilità degli alimenti, sono previsti menù per la fascia 1-3 anni con due varianti stagionali:

- il menù invernale è articolato su otto settimane assicurando un'ampia rotazione delle ricette
- il menù estivo è articolato sul quattro settimane.

Inoltre, sono previsti menù etico-religiosi, vegetariani e diete personalizzate in presenza di patologie (allergie o intolleranze) attestate da specifica certificazione medica. La dieta vegana può essere somministrata a bambini di età inferiore ai tre anni solo se elaborata dal medico pediatra dei bambini o da un medico specialista e accompagnata da una dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori.

Le diete speciali devono essere richieste dalle famiglie in fase di iscrizione o conferma come previsto dalle Modalità organizzative del Servizio Ristorazione scolastica.

È previsto un menù sostitutivo in caso di indisposizione del bambino (dieta in bianco, ecc.) per un massimo di 5 giorni.

Modalità organizzative e menù sono consultabili al seguente link <https://www.comune.monza.it/it/servizi/Scuole-ed-Educazione/Servizi-scolastici/Ristorazione-scolastica/>

### 5.6 La proposta educativa

***“Insegnare ad un bambino a mangiare, a lavarsi e a vestirsi, è un lavoro ben più lungo, difficile e paziente che imboccarlo, lavarlo e vestirlo.”***<sup>8</sup>

Il Progetto educativo nasce da un'attenta osservazione dei bisogni dei bambini e contiene il pensiero e lo sguardo pedagogico di ciascun gruppo educativo.<sup>9</sup>

Progettare favorisce e sostiene le esperienze e le scoperte dei bambini offrendo opportunità, materiali, situazioni, relazioni che li interrogano e li portano a sperimentare e a mettersi in gioco.

Di ogni esperienza vissuta dai bambini si valorizzano e si documentano il processo e l'evoluzione nell'ottica di renderla sempre più ricca e complessa.

---

<sup>7</sup> I LARN, elaborati dalla Società Italiana di Nutrizione Umana (ultimo aggiornamento 2014), sono uno strumento utile alla pianificazione nutrizionale degli individui e alla formulazione di diete per una corretta e sana alimentazione.

<sup>8</sup> Maria Montessori

<sup>9</sup> Ogni nido redige annualmente un Progetto educativo con relativa verifica scritta. Tale progetto è condiviso con le famiglie.

La condivisione del progetto pedagogico con i genitori favorisce un clima di relazioni positive, che sostiene il percorso educativo dei bambini.

Nel nido gli spazi interni ed esterni sono pensati come luoghi di scoperta. L'ambiente esterno offre spunti e sollecitazioni che rendono l'esperienza del bambino più ricca e coinvolgente.

Nella vita al nido in-door e out-door si compenetrano per arricchire le opportunità di sperimentazione e scoperta dei bambini. Giocare e apprendere in contesti naturali influenza positivamente lo sviluppo cognitivo, fisico, sociale, emotivo e rende i bambini più felici, più sani, più collaborativi e premurosi; ne sviluppa l'immaginazione, la capacità di risolvere i problemi, la fiducia in sé stessi e l'empatia.

## **5.7 Azioni di cura e prevenzione**

*“l'organo che presiede al lavoro di cura... è la testa, il pensiero”<sup>10</sup>*

L'organizzazione del servizio ed il personale si impegnano alla realizzazione delle condizioni di massima igiene e sicurezza nel rispetto delle normative vigenti. I nostri servizi Nido applicano le Norme Sanitarie stabilite da ATS Monza e Brianza-Medicina di Comunità.

### **AMBIENTI**

- Predisposizione di una specifica programmazione delle pulizie settimanali e mensili di tutti gli ambienti interni ed esterni.
- Utilizzo di calzari monouso per chi accede al servizio con l'intento di preservare l'igiene degli ambienti
- Igiene degli spazi e dei materiali di gioco: pulizia quotidiana, in particolare sanificazione delle stanze da bagno più volte al giorno.

### **PASTI**

- Preparazione e somministrazione dei pasti nel rispetto del manuale di autocontrollo igienico sanitario HACCP.

### **BAMBINI**

- Si forniscono pannolini e prodotti per la cura e l'igiene del bambino; corredo per il letto, fazzolettini, asciugamani e bavaglie.

### **PERSONALE**

- Sia il personale educativo che quello ausiliario ha in dotazione calzature e abbigliamento dedicate. Durante il cambio del pannolino l'educatore utilizza guanti monouso.
- Gli operatori dei Servizi ricevono formazione e aggiornamenti su tematiche di prevenzione e primo intervento pediatrico.

---

<sup>10</sup> M. Piazza

## SALUTE

- Le famiglie contribuiscono al benessere dell'intera comunità Nido prestando attenzione allo stato di salute del proprio figlio informando tempestivamente in caso di **malattie infettive** al fine di poter prendere le misure sanitarie necessarie.
- Al Nido non è consentito somministrare **farmaci** se non per patologie croniche o profilassi di particolari condizioni. In questi casi è necessaria l'attivazione di un Protocollo specifico regolato da ATS Monza e Brianza per la somministrazione di farmaci "salvavita" che prevede il coinvolgimento del pediatra.
- Per l'accesso al Nido è previsto l'adempimento degli **obblighi vaccinali**, come da L.119 del 31/7/2017. Il rispetto degli adempimenti sarà accertato dal Servizio in collaborazione con l'Autorità Sanitaria competente.

## 6. CONTINUITA' NIDO SCUOLA DELL'INFANZIA

La continuità tra Nido e Scuola dell'infanzia prevede anche proposte di formazione congiunta per educatore e insegnanti. Si realizza anche con l'applicazione del "Protocollo d'intesa del Raccordo Nido-Scuola dell'Infanzia" al quale hanno aderito la quasi totalità delle Scuole dell'Infanzia cittadine.

### SEZIONI COINVOLTE

- Gruppo Grandi e parte del gruppo Medi (bambini che entro il 31 dicembre compiono 3 anni).

### FINALITA' EDUCATIVE

- Facilitare il passaggio dei bambini dalla realtà del nido a quella della Scuola dell'infanzia
- Valorizzare questo momento di crescita e di maggior autonomia
- Rendere desiderabile l'incontro - confronto con la realtà della Scuola e con i bambini più grandi
- Dare valore e condividere con i genitori le autonomie raggiunte dai bambini per affrontare il cambiamento con maggior fiducia.

### RUOLO del NIDO

- Contattare le Scuole del quartiere che aderiscono al Protocollo d'intesa
- Attivare una progettazione condivisa per garantire un percorso esperienziale, coerente ed unitario, stendendo un calendario d'incontri.
- Accompagnare e sostenere i bambini durante tutto il percorso
- Richiesta ai genitori di consenso al Raccordo
- Compilare i Profili personali dei bambini da inviare alle Scuole che aderiscono al Raccordo territoriale. Tale profilo sarà presentato ai genitori in sede di specifico colloquio. Qualora fosse richiesto dalle insegnanti delle Scuole, il personale educativo è disponibile all'approfondimento del singolo Profilo.

## 7. LE FAMIGLIE AL NIDO: CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

*"Il nido non può essere un buon nido se rivolge la sua attenzione solo ai bambini; l'incastro tra l'opera dell'educatore e quella dei genitori è indispensabile, un incastro che non deve essere né invadente, né una delega, ma un maturo ed esplicito equilibrio tra gli elementi."*<sup>11</sup>

Il mandato educativo del Servizio si realizza insieme ai genitori ed è con loro che si consolidano giorno dopo giorno, valori ed abitudini per una cultura dell'infanzia che sceglie di porre al centro i diritti del bambino.

Le famiglie portano nel servizio il loro bagaglio di conoscenze, cultura e stili di accudimento, spesso per loro l'ingresso al nido rappresenta la prima esperienza di genitorialità sociale.

La relazione con le famiglie si costruisce, fin dal primo incontro, creando un "aggancio empatico" che lascia il segno e che dà il via ad una relazione basata sugli scambi quotidiani, valorizzando i momenti di separazione e ricongiungimento, i colloqui individuali, le riunioni di sezione, la partecipazione e preparazione delle feste e la promozione di iniziative.

L'alleanza educativa che si stabilisce pone attenzione anche agli aspetti della comunicazione che è finalizzata a rendere i genitori partecipi dell'esperienza educativa del proprio bambino e a riconoscere le proprie potenzialità di famiglia facente parte di una comunità.

Questa alleanza educativa consente ai bambini di sperimentare la coerenza dell'intervento, espressione del lavoro di squadra che tutti i giorni si mette in pratica.

### 7.1 Diritti e doveri

#### a) I diritti dei bambini

Tutti devono essere accolti e tutelati nei loro diritti essenziali:

- alla propria identità (individuale, culturale, sociale)
- ad essere ascoltati
- ad una crescita equilibrata e all'acquisizione di competenze relazionali ed affettive
- all'autonomia, sostenuti dalla fiducia degli adulti che consente loro di "fare da soli"

#### b) I diritti e doveri delle famiglie

Il nido si pone a fianco delle famiglie come valido alleato nell'educazione dei bambini riconoscendo ai genitori i seguenti diritti:

- essere rispettati nella propria identità culturale e sociale; poter essere ascoltati, esprimere osservazioni, proposte e ricevere risposte adeguate.
- essere resi partecipi condividendo l'esperienza quotidiana del proprio bambino al nido.

---

<sup>11</sup> Walter Fornasa

- ricevere comunicazioni chiare sulle modalità organizzative e sul progetto educativo.
- rispetto della Privacy come da Regolamento 679/2016/UE

Le famiglie entrano a fare parte di una comunità ciò comporta l'assunzione di alcuni doveri:

- fornire informazioni utili per una migliore interpretazione dei bisogni del proprio bambino.
- presenza attenta e partecipata nella delicata fase dell'inserimento del bambino al nido.
- rispetto delle norme organizzative e degli orari di accesso e di uscita.
- utilizzo in modo appropriato degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi del nido.
- rispetto dei termini di pagamento del contributo di frequenza e di ogni scadenza amministrativa.

c) Anche il personale che opera nel nido è portatore di diritti ed è tenuto ad assumere importanti doveri:

I diritti:

- all'inquadramento professionale secondo i contratti nazionali di riferimento.
- alla formazione professionale continua su argomenti e tematiche inerenti al proprio ruolo.
- all'espressione delle proprie competenze e della propria creatività nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi.

I doveri:

- contribuire alla realizzazione del progetto educativo nel rispetto delle linee pedagogiche del servizio.
- valorizzare i gesti di cura, ascoltare e osservare i bambini nelle attività quotidiane e promuovendo e sostenendo la relazione con le famiglie attraverso scambi giornalieri di informazioni e colloqui individuali.
- rendere partecipi i genitori attraverso la documentazione accurata del progetto educativo, proponendo anche momenti di incontro e confronto.
- osservanza dei requisiti di legge, quali privacy, sicurezza alimentare, sanitaria e norme di legge sui servizi educativi per l'infanzia.
- osservanza dei Regolamenti specifici dei dipendenti comunali.

## **7.2 Accorgimenti per la sicurezza dei bambini**

La sicurezza dei bambini è responsabilità di ciascun adulto che se ne prende cura.

I genitori contribuiscono alla sicurezza rispettando alcune norme:

- non sono consentiti oggetti personali (quali ciondoli, orecchini, catenine, braccialetti, etc..) o pericolosi (quali monete, biglie...) perché potrebbero essere causa di infortuni verso sé stessi e gli altri bambini.
- non è consentito portare al nido alimenti che possano essere inadatti alla propria o altrui dieta specifica.
- nel rispetto del benessere psicofisico del bambino monitorare le sue condizioni di salute e in presenza di sintomi di malessere, tenerlo a casa in osservazione. La riammissione al nido deve avvenire a fronte della completa guarigione.

Gli operatori dei servizi seguono regolarmente corsi sulle tematiche inerenti la sicurezza.

Nei nidi gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti.

### **7.3 Monitoraggio della qualità**

Il Coordinamento pedagogico garantisce il monitoraggio costante della progettualità educativa; *mette a punto* percorsi formativi specifici per tutte le figure professionali che lavorano nei servizi; promuove progetti di miglioramento con il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.

### **7.4 Rilevazione Grado di soddisfazione dell'utenza**

Annualmente, generalmente in primavera, è somministrato un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione percepita dall'utenza. Tale strumento è frutto del confronto fra servizi pubblici e servizi privati accreditati. Il Questionario indaga tre aree:

- Qualità dell'attività educativa
- Qualità dell'organizzazione
- Qualità dell'amministrazione

Per ciascuna domanda è prevista una graduazione della risposta e la possibilità di aggiungere una nota.

Il report conclusivo fornisce spunti di miglioramento del servizio. I grafici riassuntivi sono esposti in ogni nido.

### **7.5 Segnalazioni e Reclami**

Segnalazioni e reclami offrono la possibilità di migliorare la qualità dei Servizi, è possibile formularli direttamente alla coordinatrice del nido o, per questioni amministrative, all'ufficio Coordinamento Amministrativo Infanzia tel. 039 2352070 nell'orario di apertura al pubblico, email [asilinido@comune.monza.it](mailto:asilinido@comune.monza.it)

Sarà data risposta nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni.

### **7.6 Revisioni**

Gli aggiornamenti della Carta dei Servizi, finalizzati al costante miglioramento degli standard assicurati ai bambini e alle famiglie utenti, saranno attuati periodicamente grazie ad una puntuale verifica che terrà conto anche di eventuali cambiamenti e integrazioni di normative, atti e regolamenti.

