



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENZA - SETTORE PROGETTAZIONE, MANUTENZIONI

VISTI

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.28 del 4 febbraio 2022;
- la determinazione dirigenziale n.347 del 10 marzo 2022, di indizione del concorso oggetto del presente bando;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

È INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza con assegnazione al Settore Progettazioni, Manutenzioni.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34-bis del D. Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A CONCORSO

La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di

1

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

A tale figura verranno attribuite la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui all'allegato funzionigramma (Allegato A), al quale si rimanda per meglio dettagliare l'attuale assetto organizzativo e funzionale del Settore Progettazioni, Manutenzioni.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del candidato vincitore/ della candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità e attitudini manageriali:

- Capacità di affrontare i problemi/situazioni in un'ottica globale, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza.
- Capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento dell'obiettivo; ci si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse in gioco, considerando politiche e processi operativi.
- Capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l'integrazione con le diverse funzioni dell'Ente.
- Capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di un team di persone, verso il conseguimento dell'obiettivo, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso l'obiettivo da raggiungere.

b. Conoscenze tecniche:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance

- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali
- Appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e *project financing*
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti
- Nozioni sulla normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia
- Nozioni sulla normativa antisismica
- Cenni del codice dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al patrimonio vincolato
- Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.)
- Disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Organizzazione degli uffici e dei servizi
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche più diffuse.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati/ le candidate devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. di **almeno uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:

- Architettura,
- Ingegneria civile,
- Ingegneria edile,
- Ingegneria edile - Architettura;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;

- Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
- b) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- c) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
- d) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); nel caso di cui alla presente lettera d), la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

2. Abilitazione all'esercizio della professione, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti.

3. Esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 70/2013.

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- b. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione,

- dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- c. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - f. essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

È inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.C.M. 174/94, art. 1, comma 1, lettera a) e dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Dirigente come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione, determina la cancellazione dalla graduatoria.
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

5

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3/1957;
7. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
8. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs.39/2013 e s.m.i.;

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art.19 "Stipulazione contratto" del presente bando.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/la candidata deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- b) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione necessaria (cellulare e personal computer dotati di telecamera, connessione a rete internet oltre al dettaglio che verrà pubblicato nei tempi e termini sotto indicati) per la partecipazione al concorso digitale da remoto. Il dettaglio della strumentazione richiesta verrà pubblicato insieme alle istruzioni per i candidati e candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte nei termini indicati nel successivo art.16 "Calendario delle prove";
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020, ed è composto dalle seguenti voci:

6

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 45.260,77 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 316,81 (13 mensilità);
- retribuzione individuale anzianità, ove acquisita;
- assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente e secondo le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19 febbraio 2013, modificabili nel tempo con apposito provvedimento di Giunta Comunale;

b) trattamento accessorio:

- retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
- altri trattamenti accessori, ove spettanti.

Art. 5 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, dall' art.3, comma 7 dalla Legge 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998, così come riepilogate nell'**allegato "B"** al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

2 maggio 2022

L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta

7

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi) compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale, alla quale si accede attraverso il seguente percorso:

www.comune.monza.it/sezione **Comune - lavora con noi - concorsi pubblici**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami».

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato/ la candidata, nella stessa domanda di partecipazione, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso" e all' art. 2 "Requisiti per l'ammissione", deve dichiarare:

- il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita (se cittadini italiani nati all'estero);
- il codice fiscale;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;

- indicazione dei titoli di preferenza e dei titoli da valutare ai sensi del successivo art. 15 “Valutazione dei titoli”;
- l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992 (per invalidità uguale o superiore all'80%);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs.165/2001 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM 174/1994.

I candidati /le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi

necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 399 - 367, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la **ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso**, pari a €10,00. da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>,

avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce "TASSA DI CONCORSO" ed inserire la seguente dicitura "RIF. DIR TECNICO - PROG_MANUT 2022. Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf.

Si precisa che la quota di partecipazione non è rimborsabile.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova scritta.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione" e all'art.3 "Requisiti per la partecipazione alla selezione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.6 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;
- c. l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Segretario generale; la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. una **prova preselettiva**, secondo la disciplina dell'art. 13 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta;
- b. **due prove selettive scritte** e riservate ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova preselettiva e una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato entrambe le prove scritte, secondo la disciplina dell'art.14 "Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova orale";

Le prove, preselettiva e scritte, si svolgeranno esclusivamente in via informatica secondo le modalità dettagliate negli articoli successivi e nel documento indicante il dettaglio della strumentazione richiesta e le istruzioni per i candidati e candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte, che verrà pubblicato entro i termini specificati dall'art. 16 "Calendario delle prove".

L'assenza nelle date e alle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

Salvo diversa disposizione della commissione esaminatrice, durante le prove i candidati/le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo

svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE

La eventuale prova preselettiva e le prove scritte si svolgeranno in modalità digitale nel rispetto di quanto dettagliato nelle istruzioni i per i candidati e candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte nei termini indicati nel successivo art. 16 "Calendario delle prove".

Art. 13 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 60 unità**, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: selezione di argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 14 "Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova scritta"), cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Sono ammessi alle prove scritte i primi 60 candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli/quelle che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 60esimo candidato o candidata ammessi alle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **“La persona ...OMISSIS...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art.6 “Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione” del presente bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 14 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale inerenti i contenuti propri della posizione messa a concorso, come specificati all'art. 1 “Contenuti professionali della posizione messa a concorso”.

I/le candidati/e dovranno fare riferimento ai testi normativi aggiornati, con successive modifiche e integrazioni (s.m.i.), alla data di pubblicazione del presente concorso.

Le prove saranno così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico) volto ad accertare la conoscenza e la padronanza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico-quesiti situazionali) volta verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi gestionali fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se il/la candidato/a non avrà superato la prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze, capacità, conoscenze tecniche dei candidati/delle candidate e verterà sui contenuti specificati all'art.1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".

La prova orale si articolerà in:

- a. una prova di valutazione delle capacità manageriali in relazione al ruolo di Dirigente Tecnico secondo le logiche dell'Assessment Center (ad esempio prova di gruppo e /o role play e/o in - basket ...) e riguarderà una o più delle capacità cognitive, realizzative, relazionali e gestionali, di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".
- b. un colloquio di approfondimento sulle capacità manageriali e sulle inclinazioni motivazionali;
- c. un colloquio sulle conoscenze tecniche come da programma di esame;
- d. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 15 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 2 punti. I titoli valutabili, e il relativo punteggio, sono i seguenti:

1. titoli di studio e formativi max 0,4 punti:

- titoli di studio quali diploma di specializzazione *post lauream*, dottorato di ricerca e masters universitari di primo e secondo livello, (0,2 punti per titolo sino ad un massimo di 0,4 punti);

I titoli di cui al presente punto 1 sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio.

2. Titoli di carriera e di servizio max 1,6 punti:

- Anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché incarichi dirigenziali a tempo determinato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, presso le autorità indipendenti ovvero le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 (0,4 punti per anno di anzianità per un massimo di 1,6 punti).

I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui al presente punto 2, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato/alla candidata;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

Ai fini del punteggio per i titoli di cui al punto 2 è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione al concorso.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.).

I titoli, che il candidato/ la candidata intende presentare ai fini della valutazione di merito, devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite autocertificazione, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal candidato nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 62/8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione ai titoli posseduti, sulla base dei criteri stabiliti nel bando di concorso, è effettuata al termine delle prove scritte unicamente per i candidati che le hanno superate. La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati è completata prima della pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 16 - CALENDARIO DELLE PROVE

Entro l'8 aprile 2022 sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", sarà pubblicato e progressivamente aggiornato in tutte le fasi di sviluppo della procedura concorsuale il calendario delle prove preselettiva, scritte ed orali e le altre informazioni utili relative a:

- comunicazione circa l'effettuazione/non effettuazione della preselezione in esito al numero di domande pervenute;
- elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alle varie fasi della procedura concorsuale;

- documento indicante il dettaglio della strumentazione richiesta e le istruzioni per i candidati e candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I/le candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante numero identificativo della pratica, generato dal sistema al momento della presentazione della domanda.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Il calendario delle prove scritte sarà reso noto almeno quindici giorni prima del loro svolgimento. Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di orali sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Monza, l'esito complessivo della prova.

Art. 17 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei/delle candidati/e sarà formata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'**allegato B** al presente bando.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova pari a mesi sei**, secondo la vigente normativa.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, **la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato**, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Art. 18 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento

dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli prima della stipula del contratto.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, l'esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/lle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

Art. 20 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". È pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prima prova scritta**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza al Servizio Compliance, Staff di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

Art. 21 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non saranno impiegati sistemi di cd. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del

Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Art. 22 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Laura Maria Brambilla, Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, C.U.A.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, Allegato A “funzionigramma”, l'allegato B (preferenze), e il link per accedere alla procedura di compilazione della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 10 marzo 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI
dott.ssa Laura Maria Brambilla

SETTORE

PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI

Progettazione, realizzazione di nuove opere e di interventi di riqualificazione urbana relativi a edifici

Progettazione opere restauro monumenti e opere monumentali

Custodia e manutenzione cimiteri

Manutenzioni e relativa progettazione di:

- Edifici
- Aree pubbliche
- Impianti
- Impianti sportivi

ALLEGATO “B”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico